



ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑๐) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษา โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน พัฒนาสังคมให้เข้มแข็งและมีสันติสุขอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

| | | |
|------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
| “ชมรม” | หมายความว่า | ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
| “ศิษย์เก่า” | หมายความว่า | ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ |
| “ศิษย์ปัจจุบัน” | หมายความว่า | นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ของทุกระดับ ทุกส่วน |

ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งมหาวิทยาลัย และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ชมรมนี้ชื่อว่า “ชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์” ใช้อักษรย่อว่า “ช.ศ. มนร.” มีชื่อ ภาษาอังกฤษว่า “Princess of Naradhiwas University Alumni” ใช้อักษรย่อ “PNUA”

ข้อ ๖ เครื่องหมายและความหมาย

106



ตราสัญลักษณ์ของชมรมเป็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมีอักษรย่อ PNUA อยู่ด้านล่างของตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย หมายถึง ศิษย์จะร่วมมือร่วมใจกันเชิดชูเกียรติ และผดุงรักษาชื่อเสียง พัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ข้อ ๗ สำนักงานของชมรม ตั้งอยู่ที่สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา อาคารเรียนรวม สถาบันอิสลามและอาหรับศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ศูนย์ราชการใหม่ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของชมรม มีดังต่อไปนี้

- (๑) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีระหว่างศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กรวิชาชีพเดียวกันและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (๓) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและการกุศลซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสังคม
- (๔) สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) เผยแพร่ชื่อเสียงของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย
- (๖) รักษาผลประโยชน์อันพึงมีให้แก่สมาชิกชมรม
- (๗) ดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

หมวด ๓

สมาชิกชมรม

ข้อ ๙ สมาชิกชมรมมี ๓ ประเภท

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาซึ่งเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๓) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบริหารชมรมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของสมาชิกชมรม

- (๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๙
- (๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความประพฤติเรียบร้อย

- (๓) ไม่เคยเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
 (๔) ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน
 (๕) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดที่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ การเข้าเป็นสมาชิกชมรม

- (๑) ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญให้ยื่นใบสมัครพร้อมค่าสมัครต่อนายทะเบียน ตามที่ชมรมกำหนด
 (๒) เมื่อคณะกรรมการบริหารชมรมมีมติรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมแล้วให้เลขานุการชมรมแจ้งให้ผู้สมัครทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบระเบียบชมรม และแจ้งนายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน
 (๓) ให้นายทะเบียนชมรมออกเลขที่สมาชิกชมรมและบัตรสมาชิกชมรม และลงชื่อผู้ที่ได้รับเข้าเป็นสมาชิกชมรมไว้ในทะเบียน และประกาศชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
 (๔) บัตรประจำตัวสมาชิกชมรมให้คณะกรรมการบริหารชมรมกำหนดและจัดทำ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารชมรมพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับเข้าเป็นสมาชิกชมรมได้ให้เลขานุการชมรมแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกชมรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๔

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

- ข้อ ๑๓ สมาชิกชมรมต้องชำระค่าสมัครเป็นสมาชิกชมรมเป็นเงินคนละ ๑๐๐ บาท และกรณีบัตรสมาชิกชมรมสูญหายต้องเสียค่าทำบัตรใหม่เป็นเงิน ๓๐ บาท
 ข้อ ๑๔ ชมรมอาจออกประกาศเรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมอื่นได้ ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมพิจารณาเห็นชอบ

หมวด ๕

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม

- ข้อ ๑๕ สมาชิกชมรมมีสิทธิดังต่อไปนี้
 (๑) ประดับเครื่องหมายชมรม
 (๒) ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ จากชมรม
 (๓) เข้าร่วมประชุมการประชุมใหญ่ประจำปี แต่สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน คนละ ๑ เสียง
 (๔) มีสิทธิในการเสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของชมรม ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 (๕) สมาชิกสามัญเท่านั้นที่มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นประธานชมรม (กรณีที่ไม่มีผู้สมัครลงรับเลือกตั้งเป็นประธานชมรมให้ประธานกรรมการบริหารชมรมคนเดิมออกประกาศแต่งตั้งผู้แทนเป็นคณะกรรมการสรรหาประธานกรรมการบริหารชมรมคนใหม่ภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดวันปิดสมัคร และจัดการประชุม เพื่อพิจารณาสรรหาผู้แทนคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานกรรมการบริหารชมรมคนใหม่ ภายใน ๓๐ วัน และให้ประธานกรรมการบริหารคนเดิมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและงดออกเสียง แต่มีอำนาจชี้ขาดหากการลงคะแนนสรรหาเท่ากัน)

ข้อ ๑๖ สมาชิกชมรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบและระเบียบต่าง ๆ ของชมรม
- (๒) ปฏิบัติตามมารยาทของชมรมให้เกียรติและเคารพในสิทธิหน้าที่ซึ่งกันและกัน
- (๓) สนับสนุนภารกิจต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๔) หากมีการเปลี่ยนชื่อสกุล หรือมีการย้ายที่อยู่ให้แจ้งนายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวด ๖

สมาชิกภาพ

ข้อ ๑๗ การพ้นสมาชิกภาพมีกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกชมรม
- (๔) ถูกศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเป็นเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ประพฤติตนอันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชื่อเสียงหรือกิจการของชมรมอย่างร้ายแรง คณะกรรมการบริหารชมรมอาจลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๘ การลาออกจากสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกชมรมผู้ใดประสงค์จะลาออกให้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการชมรม เมื่อเลขานุการชมรมได้รับหนังสือลาออกจากสมาชิกแล้วให้ถือว่า การลาออกนั้นมีผลโดยสมบูรณ์

หมวด ๗

คณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน มีวาระ คราวละ ๒ ปี ตามปีการศึกษา ยกเว้นสมาชิก ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสามัญหรือวิสามัญมีมติให้ออก และให้มีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) รองประธาน
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัญญิก
- (๕) ปฎิคม
- (๖) ฝ่ายทะเบียน
- (๗) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๘) ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- (๙) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- (๑๐) ฝ่ายสวัสดิการ
- (๑๑) ฝ่ายกิจกรรม
- (๑๒) ฝ่ายหารายได้
- (๑๓) ฝ่ายพัฒนา
- (๑๔) ฝ่ายประเมินผล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม

- ข้อ ๒๐ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานใด ๆ ของชมรมในกรณีที่เป็น
- ข้อ ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารชมรมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งแทนภายใน ๓๐ วัน และให้อยู่ในตำแหน่งภายในระยะเวลาที่เหลือ เว้นแต่เวลาที่เหลือไม่ถึง ๓๐ วัน
- ข้อ ๒๒ คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้
- (๑) ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของชมรมและสมาชิกชมรม
 - (๒) บริหารกิจกรรมและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ระเบียบและมติที่ประชุม
 - (๓) จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมตามวาระ
 - (๔) จัดทำโครงการงบประมาณประจำปีเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขออนุมัติ
 - (๕) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม ตลอดจนการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารชมรมอย่างเป็นทางการ
 - (๖) ใช้จ่ายและเก็บรักษาเงิน รวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
 - (๗) จัดการเลือกตั้งประธานชมรมใหม่เมื่อครบวาระ
- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารชมรมตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ประธานกรรมการบริหารชมรม เป็นประธานในการประชุมและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - (๒) รองประธานกรรมการบริหารชมรม เป็นผู้ช่วยประธานในการดำเนินงานบริหารชมรม และปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - (๓) เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ประธาน หรือรองประธานมอบหมาย รักษา ระเบียบ รับผิดชอบงานข้อมูล สารสนเทศ งานสารบรรณ ประสานงานทั่วไปในกิจการของชมรมและควบคุมดูแลทรัพย์สินที่เป็นของชมรม
 - (๔) ปฏิคม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในกิจการของชมรมตลอดจนการเชิญวิทยากรการต้อนรับและอื่น ๆ
 - (๕) ทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่าย และรักษาเงินทุกประเภทของชมรมรวมทั้งแสดงบัญชีฐานะทางการเงินและงบดุลประจำปี
 - (๖) นายทะเบียน มีหน้าที่ควบคุมจัดทำและรับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนและประวัติของมวลสมาชิกและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสมาชิกชมรม
 - (๗) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจการทั่วไปของชมรม
 - (๘) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางการศึกษาให้แก่สมาชิกชมรมและผู้สนใจอื่น ๆ

(๙) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดูแล ประสานงานทางวิเทศสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(๑๐) ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่จัดการทางด้านการสวัสดิการและดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือให้แก่สมาชิกชมรม

(๑๑) ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นสื่อสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก ได้แก่ การแข่งขันกีฬา การบริการสาธารณชน เป็นต้น

(๑๒) ฝ่ายหารายได้ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการหารายได้ของชมรม

(๑๓) ฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่ในการกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติที่จะพัฒนาชมรมให้เป็นสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

(๑๔) ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ในการประเมินผลกิจกรรมชมรมและทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมของชมรม

หมวด ๙

การประชุม

ข้อ ๒๔ การประชุมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดและให้เลขานุการเป็นผู้นัดหมายเป็นคราว ๆ ไปและต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม

(๒) การประชุมสามัญประจำปี กำหนดให้จัดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมในแต่ละครั้ง

(๓) การประชุมวิสามัญ เมื่อมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องใดเป็นพิเศษ

ข้อ ๒๕ กรณีลงมติใด ๆ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นเป็นกรณีพิเศษ สมาชิก ๑ คน มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารชมรมเป็นผู้ตัดสินและมติที่ประชุมถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๒๖ การประชุมทุกครั้งต้องจกรายงานการประชุมและมีการรับรองในคราวถัดไป

ข้อ ๒๗ การเรียกประชุม ให้เลขานุการออกหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

หมวด ๑๐

การเงิน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกรรมการบริหารชมรมและற்றுญิกเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของชมรมและแสดงฐานะทางการเงิน รายรับ - รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรมทุก ๖ เดือน

ข้อ ๒๙ เงินของชมรมให้ฝากไว้กับธนาคารที่เชื่อถือได้หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ อำนาจการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงิน

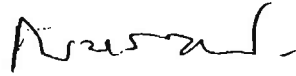
- (๑) การสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมหรือตามมติที่ประชุม
- (๒) เภรัญญิกจะเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) การสั่งจ่ายเงินให้ประธานหรือรองประธานและเหรัญญิกฝ่ายละ ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงิน
- (๔) ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญของชมรมแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและทรัพย์สินของชมรมทุกสิ้นปี

หมวด ๑๑

เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ยุบชมรมให้บรรดาทรัพย์สิน รายได้ หนี้ของชมรมมาเป็นของมหาวิทยาลัย ที่เหลือ และจากบัญชีมีอยู่เท่าใดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์