



ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙  
(ฉบับปรับปรุง)

โดยที่เห็นสมควรจัดวางระบบการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้การวางแผนรายได้ การรับ การจ่าย การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การบัญชี และการตรวจสอบรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับปรับปรุง)"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๙ และหน่วยงานตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ.ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้คณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินรายได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- ๕.๓ ควบคุม ดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ๕.๔ หน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าปรับต่างๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นักศึกษาทำไว้ต่อมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงิน ตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

#### หมวด ๑

#### ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๗ ประเภทเงินรายได้ประกอบด้วย

- ๗.๑ เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ

- ๗.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- ๗.๔ เงินรับฝาก
- ๗.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- ๗.๖ เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการ
- ๗.๗ เงินรายได้บริการทางวิชาการ
- ๗.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- ๗.๙ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ
- ๗.๑๐ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ

- ๘.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าชดเชยหรือค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้的其他ที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- ๘.๓ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- ๘.๔ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขเวลานั้น
- ๘.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย
- ๘.๖ เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้แก่ เงินที่ได้รับจากการบริหารของส่วนราชการเองหรือจากบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

- ๘.๗ เงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การวิจัย และการอื่นๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว
- ๘.๘ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- ๘.๙ เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับจากการให้บริการสุขภาพ
- ๘.๑๐ เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ ๘.๑ - ๘.๙
- ๘.๑๐.๑ เงินรายได้งานบริการจากบุคคลภายนอกโดยมีการทำบัญชีควบคุม สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้

วินิจฉัย

## หมวด ๒

### การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๐ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ

๑๐.๑ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๖, ๗.๙ และ ๗.๑๐ ให้ใช้กรณี

ต่อไปนี้

- ๑๐.๑.๑ ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๑.๒ ใช้ในเรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีเสนอ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

- ๑๐.๑.๒.๑ สมทบค่าตอบแทน เป็นค่าสอนนอกเวลาราชการ  
ปวช. ๑๕๐ บาทต่อชั่วโมง, ปวส. ๒๐๐ บาทต่อ  
ชั่วโมง ปริญญาตรี ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง และระดับ  
บัณฑิตศึกษา ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด  
ไว้
- ๑๐.๑.๒.๒ สมทบค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้บริหาร  
๑๕๐ บาทต่อวัน หัวหน้างาน ๑๕๐ บาทต่อวัน  
เจ้าหน้าที่ ๑๒๐ บาทต่อวัน
- ๑๐.๑.๒.๓ สมทบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ, ค่าเดินทางไป  
ศึกษาดูงาน ค่าศึกษาต่อ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่า  
วัสดุ, ค่าซ่อมแซม และค่าครุภัณฑ์
- ๑๐.๒ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค  
ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๑๐.๒.๑ เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้  
บริจาคให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๑๐.๒.๒ เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- ๑๐.๒.๓ เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้  
ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการ  
หนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนราชการนั้นเป็นผู้กำหนด  
วัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้
- ๑๐.๒.๔ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคมกำหนด  
วัตถุประสงค์ไว้
- ๑๐.๓ เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่าย หรือจ่ายคืน  
เจ้าของ
- ๑๐.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบ  
มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

- ๑๐.๕ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- ๑๐.๖ เงินรายได้โครงการทางวิชาการ ให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- ๑๐.๗ เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

## หมวด ๓

## การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่าย เพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- ๑๑.๑ เงินรายได้ทุกประเภทที่จัดเก็บได้จะแบ่งเป็น ๓ ส่วน
- ๑๑.๑.๑ เก็บเป็นเงินออม ๑๐ %
- ๑๑.๑.๒ สำนักงานอธิการบดี ๓๐ %
- ๑๑.๑.๓ ให้แต่ละวิทยาลัยหรือคณะบริหารเงินตามวัตถุประสงค์ได้ ๖๐ %

ข้อ ๑๒ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานแบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่กำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ใบเสร็จรับเงินมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ มีตราครุฑ
- ๒ มีเล่มที่ และเลขที่ โดยเริ่มที่เล่มที่ ๐๐๐๐๑ และ เลขที่ ๐๑ เรียงตามลำดับ
- ๓ ชื่อว่าใบเสร็จรับเงิน
- ๔ ชื่อมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ๕ ที่ทำการ

- ๖ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่รับเงิน
- ๗ ชื่อผู้จ่ายเงิน
- ๘ รายการที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- ๙ ชื่อผู้รับเงิน พร้อมตำแหน่ง
- ๑๐ จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข และตัวอักษร
- ๑๑ ปีการศึกษา คณะ แผนกวิชา และชั้น
- ๑๒ มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดีภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งภายในวันนั้น หรือวันทำการถัดไป (เว้นแต่ได้รับยกเว้นกรณีพิเศษ)

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานอธิการบดีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ การรับเงินภายหลังการปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

- ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้
- ๑๖.๑ ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
  - ๑๖.๒ ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
  - ๑๖.๓ ชื่อตัวเงินคลัง
  - ๑๖.๔ ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
  - ๑๖.๕ ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล



๑๖.๖ ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การนำรายได้ตามข้อ ๗.๑ , ๗.๒ , ๗.๖ , ๗.๙ และ ๗.๑๐ ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำงบประมาณประจำปี โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ส่งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดีเพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้

ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีโครงการพิเศษเฉพาะคราว ซึ่งสามารถเลี้ยงตัวเองได้ โดยไม่ได้ตั้งของบประมาณตามวรรคแรก ให้ส่วนราชการนั้นเสนอขออนุมัติโครงการเป็นครั้งคราวต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการให้จัดทำในรูปแบบงานหน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เจ้าของงบประมาณจัดทำงบประมาณรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๗.๑ , ๗.๒ , ๗.๖ , ๗.๙ และ ๗.๑๐ แล้วจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แยกหมวดรายจ่ายตามวิธีงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำ ข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการยืมเงินรายได้สะสมไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้เจ้าของเงินรายได้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมนั้น เมื่อตั้งงบประมาณคราวต่อไปจนกว่าจะขอใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ



ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย ได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณ ไปพ่วงก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๑ การก่องหน้ผูกพันรายการใด ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และไม่อาจ เบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่าย ตามภาระผูกพันรายการนั้น

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน จากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้น ให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายใน ปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการใดในหมวด รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการ ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่องหน้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายต่างงบประมาณ คงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

#### หมวด ๕

#### การสั่งจ่ายและเบิกจ่าย

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันจากเงินตาม ข้อ ๗ และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมาย นั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงพระราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทรงพระราชการ

ข้อ ๒๗ หัวหน้าส่วนราชการมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นเงินทรงจ่ายตามความจำเป็นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทรงจ่ายตามความจำเป็นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้อนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนราชการไม่มีตู้নির্যকเก็บรักษาเงินให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้เคียงหรือฝากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในลักษณะรับห่อได้

ข้อ ๒๘ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด และมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

#### หมวด ๖

#### การบำบัดทุกข์และรายงานการเงิน

ข้อ ๓๑ การรับจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้สำนักงานอธิการบดี และส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานอธิการบดี และส่วนราชการที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน  
ประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป  
เมื่อสิ้นปี ให้สำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดี  
ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปี

#### หมวด ๗

#### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๓ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สิน  
ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้มี  
ผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินรวมประจำปี  
ที่สำนักงานอธิการบดี เสนออธิการบดีตามข้อ ๓๒ วรรคสอง ให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน และให้อธิการบดี  
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

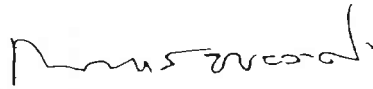
#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ในระยะเริ่มแรกให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบ  
บริหารเงินรายได้ของวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา วิทยาลัยเกษตร  
และเทคโนโลยีนครราชสีมา และวิทยาลัยการอาชีพตากใบ มาเป็นระบบบริหารเงินรายได้ตามระเบียบนี้  
ภายในงบประมาณปีถัดไป

ข้อ ๓๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ครบองค์ประกอบตาม  
ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้า  
หน่วยงานตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครราชสีมาราชชนนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ เป็น  
กรรมการ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีกองคลังและกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี  
ให้อธิการบดีกำหนดบุคคลเพื่อดูแลงานการคลังและงานแผนงานตาม ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแต ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์