



ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย การบริหารการเงินในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การบริหารการเงินในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การบริหาร
การเงินในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษา
ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบหรือข้อบังคับเดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาสำหรับข้อกำหนด
ใดในระเบียบนี้ หากเป็นคุณกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้ บังคับได้

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบ
นี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อ
บริหารวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ในแต่ละสาขาตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕ อัตราและการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เก็บในแบบ
เหมาะสมตลอดหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นรายวิชาหรือเป็นรายครุก็ได้ โดยให้ทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือใบเสร็จจากคอมพิวเตอร์ที่

ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา ถ้ามีรายรับมากกว่ารายจ่ายในส่วนร้อยละ ๘๐ ของรายรับให้บัณฑิตศึกษาเก็บเป็นเงินสำรองของบัณฑิตศึกษาร้อยละ ๒๐ นอกจากนี้ อาจใช้จ่ายสำหรับกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและหรือผู้ปฏิบัติงานของบัณฑิตศึกษา เช่น จัดให้เป็นทุนการศึกษาหรือการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการสำรองเพื่อการให้ทุนสำรองในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของบัณฑิตศึกษา
- (๓) สวัสดิการสำหรับบุคลากรของบัณฑิตศึกษาและผู้ปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิตศึกษา
- (๔) เงินบำเหน็จ หรือเงินรางวัลพิเศษแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิตศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) ค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรของบัณฑิตศึกษา ผู้ปฏิบัติงานให้แก่บัณฑิตศึกษา และผู้สนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานของบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบัณฑิตศึกษา
- (๖) จัดหาหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตำรา และเอกสารต่าง ๆ สำหรับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่จัดเก็บนอกเหนือจากข้อ ๕ ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๙ การจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ แก่บุคคลที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูให้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการอำนวยการ และกรรมการอำนวยการให้จ่ายเป็นเบี้ยประชุม
- (๒) อาจารย์ อาจารย์พิเศษ และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ทำหน้าที่สอนบรรยาย ฝึกอบรม พัฒนาชุดวิชา พัฒนาร่างหลักสูตร และนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ของแต่ละแห่ง
- (๓) ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์
- (๔) ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์

((๕) ประธาน ...

- (๕) ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์
- (๖) กรรมการออกข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
- (๗) กรรมการจัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- (๘) เจ้าหน้าที่ดำเนินการอื่นเพื่อสนับสนุนการสอนในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- (๙) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (๑๐) คณะกรรมการหรือกรรมการอื่น ๆ

การกำหนดการจ่ายให้แก่บุคคลใดและอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อ ๙ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบริการสถานที่
- (๒) ค่าสาธารณูปโภค
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ ๙ และ ๑๐ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๑๒ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงิน เพื่อทรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูตามความจำเป็น โดยให้นำเงินทรงจ่ายฝากธนาคารพาณิชย์ในบัญชีโดยเฉพาะ

การดำเนินการของบัณฑิตศึกษาให้มีเงินทรงจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐.๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร โดยให้นำเงินทรงจ่ายฝากธนาคารพาณิชย์

การถอนเงินตามวรรคแรก ให้ประธานกรรมการอำนวยการ และเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ต้องมีประธานกรรมการอำนวยการร่วมลงนามด้วย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินตามข้อ ๑๑

/ข้อ ๑๕ การซื้อ ...

ข้อ ๑๕ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์