



ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสมและชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบฉบับนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

- (๑) เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ เป็นค่าธรรมเนียมในการศึกษาแก่บุคลากร โดยจัดสรรจากเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีและเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรตามประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาคือในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการศึกษาในระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้เป็นการศึกษาที่จัดในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศหรือโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาในประเทศกับต่างประเทศ ที่มีหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่แน่นอน

- (๓) การศึกษาตามระเบียบนี้เป็นการศึกษาที่จัดในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศหรือโครงการความร่วมมือจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาในประเทศกับต่างประเทศ ที่มีหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่แน่นอน
- (๔) สถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.พ. หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหลักสูตรและสาขาวิชาที่ศึกษาต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. ด้วย
- (๕) การให้เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ต้องเป็นไปตามจุดเน้นหรือความจำเป็นของคณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา และสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบการลาศึกษาต่อของทางราชการอื่นที่มีอยู่แล้วด้วย
- (๗) กรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นให้ครั้งรับเงินอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๘) ในกรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วน มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้วหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผ่านมาหรือเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากภาระผูกพันอื่นๆ ก็ได้
- (๙) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรนี้ รวมถึงการจ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อการศึกษา ภาษาดังประเทศตามความต้องการของสถาบันการศึกษานั้น ทั้งการศึกษาที่ทำก่อนการเข้าศึกษาหรือขณะที่กำลังศึกษา
- (๑๐) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรนี้จัดให้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ไม่รวมถึงการอุดหนุนกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนดหรือศึกษาเป็นปริญญาที่สอง
- (๑๑) การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรนี้ เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมค่าใช้จ่ายในการศึกษาลอดหลักสูตรตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด
- (๑๒) การจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรนี้ จะจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนเงินที่จัดสรรให้ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒) ว่าด้วยจำนวนเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรที่จัดสรรให้
- (๑๓) ผู้ที่ศึกษาต่อหากเข้าศึกษาต่อในสาขาเดิม หรือตรงกับสายงานที่ทำอยู่ หรือตามความต้องการของหน่วยงาน จะได้รับเงินอุดหนุนการศึกษารับตามเกณฑ์ของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒) กรณีไม่ตรงสาขาเดิมหรือไม่ตรงกับสายงานที่

ทำอยู่แต่เป็นสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จะได้รับเงินอุดหนุน การศึกษาเพียงร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๒)

(๑๔) การพิจารณา การคัดเลือก หรืออื่นๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ พิจารณาเงินอุดหนุนศึกษาแก่บุคลากร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละหน่วยงาน เป็น ผู้พิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๕ ผู้มีคุณสมบัติรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

(๑) เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา เว้นแต่ในกรณีตาม ข้อ ๔ (๘)

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี โดยนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

(๓) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาได้ดอรับให้เข้าศึกษาแล้ว

(๔) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี สำหรับการศึกษาคือในระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี สำหรับการศึกษาคือในระดับปริญญาเอก

(๕) เป็นผู้สอบผ่านภาษาอังกฤษเทียบเท่าได้กับ IELTS หรือ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕ และ ๕๐๐ คะแนน (Paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (Computer-based) ตามลำดับ หรือ สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าศึกษากำหนด

(๖) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนศึกษาแก่บุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละ หน่วยงาน ทั้งนี้โดยคำนึงผลประโยชน์ของทางราชการ

## หมวด ๒

### การรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

ข้อ ๖ เกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานครบตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกให้เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ คณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา กำหนด หรือตามความ จำเป็น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรเท่านั้น

### หมวด ๓

### ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร และการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร แจ้งความจำนงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- ก. หนังสือแจ้งความจำนงขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ข. หนังสืออนุมัติหรือหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย
- ค. แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรและแผนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ง. แผนการศึกษารายวิชา ชุดวิชาตลอดหลักสูตร

(๒) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาก่อบุคลากร ดังนี้

- ก. ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐาน
- ข. ประชุมพิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ค. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาให้เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตามมติคณะกรรมการ
- ง. คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ดำเนินการให้มีการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันโดยบุคคลหรือหลักทรัพย์ กับผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ชุด

(๓) การเบิกจ่ายเงิน

- ก. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ขึ้นสัญญาการขอยืมเงินทรงจ่ายพร้อมหลักฐานแนบให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ข. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร นำใบสัญญาการขอยืมเงินมาขอเบิกเงินจากงานการเงิน
- ค. ผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร นำหลักฐานการชำระเงิน มาเบิกเพื่อขอใช้เงินยืมทรงจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม

(๔) การควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างการรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร

- ก. ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาการรับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ข. ให้งานการเงินเป็นผู้ควบคุมให้มีการชดใช้เงินยืมตรงจ่ายของผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร
- ค. กรณีการเปลี่ยนสาขาวิชาและเงินสนับสนุนต่างๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นของคณะ กลุ่มวิชา ภาควิชา และสาขาวิชา มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร รายงานผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต่ออธิการบดีโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ การกำหนดรายการค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของการศึกษา

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ที่เบิกจ่ายได้

- ก. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
- ข. ค่าหน่วยกิต
- ค. ค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าบำรุงเฉพาะสาขา
- ง. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ
- ฉ. ค่าประกันสุขภาพ
- ช. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ซ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ณ. อื่นๆ ตามกิจกรรมของสถาบันการศึกษา

(๒) จำนวนเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรที่จัดสรรให้ ในระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ก. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ในประเทศแบบเต็มเวลา

หลักสูตรปกติ ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ ปีละไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

กรณีลาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

ข. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ในประเทศแบบไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปกติ ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติ ปีละไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

กรณีลาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน

ค. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ต่างประเทศแบบเต็มเวลา

ผู้ศึกษาต่อในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง และประเทศยุโรปตะวันตก ไม่เกินปีละ ๖๖๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย เท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ผู้ศึกษาต่อในประเทศสิงคโปร์ และประเทศยุโรปตะวันออก ไม่เกินปีละ ๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอยเท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ผู้ศึกษาต่อในต่างประเทศนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นไม่เกินปีละ ๓๓๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอยเท่ากับอัตราที่ ก.พ กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้นๆ

ง. เงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ต่างประเทศแบบไม่เต็มเวลา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุน ไม่เกินปีละ ๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง
- ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษา ไม่เกินปีละ ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ค่าเดินทางตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

ข้อ ๕

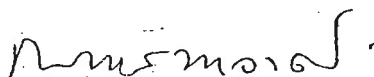
กรณีการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากร ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น โดยพิจารณาเป็นรายๆ ไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐

สำหรับผู้ขึ้นขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรก่อนระเบียบฉบับนี้บังคับใช้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งในแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์