



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์ ว่าด้วย
การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์
“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายรวมถึง คณะกรรมการประจำหน่วยงาน
ที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ
การศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชา
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“กองบริการการศึกษา” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริการการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชวิถีราชนครินทร์หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับผิดชอบ

“การเขียนทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่
มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การรักษาสภาพ” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือ
การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

๕.๑ ในระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษา成 ๗ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Sessions) ก็ได้
หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๙ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากันชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคหนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษา
ดังนี้

๕.๒.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อย
กว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า
๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๓ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ
กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับ
มอบหมายที่เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า
๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค
ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลา
ศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๓.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๓.๒ การรับโดยวิธีรับตรงและวิชพิเศษ
- ๓.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน
หรือข้อตกลงของครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ๓.๔ การรับโดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ
สถาบันมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี(๕ ปี หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่
ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ^๑
ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา^(๓ ปี) หรือเทียบเท่า
- ๔.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนราธิ瓦สราชนครินทร์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาใน
หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนและการรักษาสภาพ

ข้อ ๕ การขึ้นทะเบียน

- ๕.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ๕.๑.๑ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์รับเข้าศึกษา^๒
เรียบร้อยแล้ว
- ๕.๑.๒ เป็นผู้ขึ้นบัญชีตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ
ของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการ

- ๕.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและเขียนทะเบียน และชำระเงินค่าเขียนทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำ保證ที่นำมาเยี่ยมในวันรายงานตัวจะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำ保證พร้อมกับพยาน อีกสองคนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นและถ้าปรากฏ ในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ การรักษาสภาพ

- ๑๐.๑ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๐.๒ กรณีที่นักศึกษารักษาสภาพแล้วปรากฏในภายหลังว่าต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากตกออก ตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้อธิบดี การรักษาสภาพนี้เป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียม การรักษาสภาพให้กับนักศึกษา
- ๑๐.๓ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้อ่อน懦弱ตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการสอน รายวิชาได้รายวิชาหนึ่งหรือข้ามภาคจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาได้รายวิชาหนึ่ง
- ๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

- ๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ อาจจะกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ๑๑.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย “เว้นแต่มีเหตุส่วนบุคคลซึ่งแจ้งได้”
- ๑๑.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุญาตจากการดังนี้
- ๑๑.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๓ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๑.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มีสิทธิยกเว้นหรือโอนรายวิชาตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุญาตสองปริญญา
- ๑๑.๑๒ ในกรณีที่การรักษาสภาพของนักศึกษาเป็นไม่吉祥 ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไม่吉祥 แม้มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนชั้น

- ๑๒.๑ นักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นชั้นทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากรายวิชาที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้
- ๑๒.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนชั้นนี้ต้องนำไปคำนวณในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

- ๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบผ่านรายวิชา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง เกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับ คะแนนต่ำกว่า A เพื่อขยับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จ การศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับ รายวิชาอื่น
- ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะได้ผลการเรียนสูงสุด ไม่สูงกว่าผลการเรียน A และจะไม่มีบันทึกผลการเรียน F ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน และ ต้องมีบันทึกผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน F เป็นข้อมูล ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาต้องกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม

หมวดที่ ๕

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชาโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นใน ภาคการศึกษานั้นนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) และการถอนตามนั้นนี้ นักศึกษามาตรถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๑๔.๒ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ แต่ไม่เกิน หนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาค การศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ พ แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนั้นนี้ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่กองบริการ การศึกษา

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการเพิ่มหรือลดรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือเปลี่ยนกับข้อ ๑๖.๓ , ๑๖.๔ และ ๑๖.๕ แห่งข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๖ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๔ และ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๐ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ P และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวดที่ ๗

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๒ ระดับคะแนนอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก(Very Good)	๓.๕

B	ผลการประเมินขั้นดี(Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้(Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน(POOR)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก(Fail)	๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะชี้แจงแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีคำคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (Inprogress)
R	เรียนซ้ำอีก (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน(Transferred)
U	ไม่พอใจ(Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา(Withdrawal)

ข้อ ๒๓ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๓.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๒๓.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๓.๑.๓ การใช้ F nok เหนื่อยจากข้อ ๒๓.๑.๑, ๒๓.๑.๒ และ ๒๓.๑.๔
แล้ว ยังใช้ได้ใน กรณีต่อไปนี้อีก คือ

- (๑) นักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
- (๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) เปลี่ยนจาก I เพราะนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์สั่งสอนกำหนดให้ ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๔) การลงโทษเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา
เรียนที่กำหนดในหลักสูตร

(๕) ไม่อนุรายวิชาเรียนภายใต้เวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๔

(๖) ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอน
กำหนด

๒๓.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัย
โดยมีหลักฐานการลาที่เรื่องถือได้

๒๓.๒.๓ การให้ I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการ
อนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๓.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด
อยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน
ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณี
ที่จำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่
รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่ รายวิชานั้นสังกัดนี้
อำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒๓.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑

ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชา
นั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F

๒๓.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษา ซึ่งสอบไม่ผ่านรายวิชาที่คณะได้ กำหนดไว้เท่านั้น

๒๓.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผล
เป็นระดับคะแนน หรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๒๓.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายใต้กำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
อยู่สำหรับ รายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ B

๒๓.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๓.๓ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๓.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนตามข้อ ๑๔.๒

๒๓.๓.๒ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๓.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๙

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่าการเรียนรายวิชานั้น สิ้นสุดลง

๒๔.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๒๔.๓ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตาม หมวดที่ ๗

๒๔.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average=G.P.A)

๒๔.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average=Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๒๔.๕.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลกูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๕.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๔.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้น

กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำจะไม่นำผลการเรียน F เดิมมาคิดเกรดเฉลี่ย
สะสม

**ข้อ ๒๕ การกำหนดนับชั้นปั้นกศกฯ หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปั้นกศกฯ ให้
อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการ**

ข้อ ๒๖ การสอน

๒๖.๑ การสอนแบ่งเป็น

๒๖.๑.๑ การสอนย่อย

๒๖.๑.๒ การสอนกลางภาค

๒๖.๑.๓ การสอนประจำภาค

๒๖.๑.๔ การสอบรวมยอด

๒๖.๑.๕ การสอนประเภทอื่น

๒๖.๒ การสอนย่อย การสอนกลางภาค เป็นการสอนในระหว่างภาคการศึกษา
หนึ่ง ๆ ผลของการสอนอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับ^{กับ}
ผลสอนประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอนให้อยู่ใน
คุณภาพของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๖.๓ การสอนประจำภาค หมายถึง การสอนครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา
เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการสอนประจำภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นราธิ瓦สราชนครินทร์ ว่าด้วยการสอนประจำภาค

๒๖.๔ การสอบรวมยอด หมายถึง การสอบเพื่อมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสาขาวิชา^{สาขาวิชา}
ใดสาขานี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ

๒๖.๕ การสอนประเภทอื่น หมายถึง การสอนที่นักศึกษาที่กำหนดไว้
ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ การตกลอก

๒๗.๑ การพิจารณาการตกลอกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษามือ^{มือ}
สิ้นสุดภาคการศึกษาครุ่ร้อนของปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะ
รายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ ๑

๒๗.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๔๕ หน่วยกิต

๒๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐-๘๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๗.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีคุณสมบัติครบกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยสามารถออกกฎหมายเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบกำหนดเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๘.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ครั้งนี้

๒๘.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครึ่งเดียว

๒๘.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาได้รายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๒๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่คณาจารย์กำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑ แห่งข้อบังคับนี้

๒๘.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๕ ไม่อุยร์ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๘.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือคณะกรรมการมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๘.๖ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้คณาจารย์พิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๒๘.๒ แห่งข้อบังคับนี้

๒๘.๘ การนับวันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๕

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อ นักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม

๒๕.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทยทางวินัยที่ระบุให้การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๕.๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีกับทางมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ ในกรณีที่คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๑ และข้อ ๒๕.๑.๒ แห่งข้อบังคับนี้ และต้อง

๒๕.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๒๕.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร อนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๒๕.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนเข้าในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑.๔ ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้โดยไม่มีผลต่อการให้
ปริญญาเกียรตินิยมท่านนี้

๓๐.๑.๕ ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

๓๐.๑.๖ ในกรณีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจาก
สถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม
ตลอดหลักสูตร

๓๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๓๐.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเกรดปริญญา ต้องเป็นผู้ได้คะแนน
เฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา
เดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่
ต่ำกว่า ๓.๖๐ ไม่เกียรติ C ในวิชาใด

๓๐.๒.๒ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ
กว่า ๓.๕๐ แต่ถ้ามี D ต้องให้เกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๒.๓ เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า
๓.๔๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนสะสมเกิน ๓.๒๕ เมื่อมาทาง
รายวิชาได้ต่ำกว่า C ให้เกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาบันสอน
ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑ และข้อ ๓๐.๒ ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ
ปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับนี้
ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้
อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ๓๓.๑ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยถ้าคุณสมบัติและการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่าง泊ในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณานักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน
- ๓๓.๒ นิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๓๓.๓ นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๓.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓๓.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย
- ๓๓.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นมหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเข้ามาร่วมเรียน

- ๓๔.๑ การเข้ามาร่วมเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์ขอเข้ามายังสาขาวิชา
- ๓๔.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอเข้ามาร่วมเรียน จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๓๔.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม
- ๓๔.๒.๒ ไม่เคยเข้ามาร่วมเรียนมาก่อน
- ๓๔.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต
- ๓๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ามาร่วมเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านคณะที่กำลังศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอเข้าอย่างน้อย ๔ สัปดาห์
- ๓๔.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่นๆ
- ๓๔.๔.๑ การเทียบรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในคุณลักษณะของคณะ ที่จะรับเข้าศึกษา
- ๓๔.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด
- ๓๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้า จะต้องเรียนไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่เข้าศึกษา
- ๓๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้ามายังสาขาวิชาที่เทียบในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๓๔.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้า ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมา จากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่เข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชานอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

หมวดที่ ๑

การดำเนินการพัฒนาศักยภาพและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การดำเนินการ

๓๖.๑ การดำเนินการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๖.๑.๑ การดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัย

๓๖.๑.๒ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพ

๓๖.๑.๓ การดำเนินการอื่นๆ

๓๖.๒ การดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัย นักศึกษาจะได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่อเนื่องกับวันเรียน ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มีความน่าจะต้องของดำเนินการพัฒนาศักยภาพ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอนให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ให้อัญญานคุณภาพนิยมของอธิการบดี

๓๖.๓ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพ

๓๖.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ในกรณีได้กรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ถูกกล่าวหาหรือรับประคบเข้ารับราชการทหาร

(๒) รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๓๖.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง

(กรณีที่นักศึกษาไม่อาจทำได้ตามเงื่อนไข) ยื่นใบลาพร้อม

หลักฐานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณะกรรมการเข้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอน ประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

กรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อัญญานคุณภาพนิยมของคณะ

๓๖.๓.๓ นักศึกษาจะดำเนินการพัฒนาศักยภาพได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาค

การศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย

อาจให้ดำเนินการครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- ๓๖.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรสึกษา
ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๖.๕ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง
และใบปลดหนี้ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและ
คอมบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต
- ๓๖.๕.๑ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย
- ๓๖.๕.๒ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๖.๕.๓ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
- ๓๖.๕.๔ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็น
ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๔ วัน หรือ
ลาพัก การศึกษาหรือลาออก
- ๓๖.๕.๕ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลา
ทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓๖.๕.๖ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสาร
การได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัว
เข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- ๓๖.๕.๗ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระ
ต่อมหาวิทยาลัยกรณีลาออกหรือลาพักรสึกษา
- ๓๖.๖ การลาพักรสึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้คณะเจ้าสังกัดนำส่ง
สำเนาเอกสารการลานั้นไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้
เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป
- ๓๖.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นจากข้อบังคับ และระเบียบ
อื่นใดของมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๓๗ การพื้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพื้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๓๗.๑ ตาย
- ๓๗.๒ ลาออก
- ๓๗.๓ ตกออก

- ๓๗.๔ ถูกสั่งให้พื้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓๗.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ๓๗.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา
จากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา
เป็นวันพื้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อ
ขออนุมัติสองปริญญา
- ๓๗.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่
ละภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับ
- ๓๗.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือรักษาสภาพภายในระยะเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ๓๗.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นำรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพัก
การศึกษาด้วย
- ๓๗.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น
เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๓ แห่งข้อบังคับนี้
- ๓๗.๑๑ ต้องโทยโดยคำพิพากษางานที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทย หรือ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓๗.๑๒ โอนไปเป็นนิติคนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๗.๑๓ นักศึกษาที่มีการทูล Jurit ในการสอบ
- ๓๗.๑๔ อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ การคืนสภาพนักศึกษา

- ๓๘.๑ นักศึกษาที่พื้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุอื่น之外 อาจ
ขอคืนสภาพนักศึกษาได้
- ๓๘.๑.๑ พื้นสภาพตามข้อ ๓๗.๒, ๓๗.๔, ๓๗.๕, ๓๗.๙ และ ๓๗.๑๔ หรือ
๓๘.๑.๒ พื้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และ
ถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินอักษร I
- ๓๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๗

บทกำหนดโดย

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับนี้ และอาจจะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๐ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

- ๔๐.๑** ให้ปรับตกรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ เส่น ทุจริตในการสอบ การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชาหรือมีเวลาเรียนและหรือเวลาสอบช้าช่อนกัน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบมหาวิทยาลัย
- ๔๐.๒** ให้ปรับตกลุกรายวิชาที่เข้าสอบก่อนและรายวิชาที่กระทำผิดตามข้อบังคับนี้สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๔๐.๓** ให้ปรับตกลุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๔๐.๔** ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาแต่ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับคุณภาพพินิจของมหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชครินทร์

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

- ๔๑.๑** ให้ผู้ที่ตรวจสอบว่านักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและเสนอโดย
- ๔๑.๒** ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมควรนั้น โดยให้โอกาสแก่นักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔๑.๓** ให้กองบริการการศึกษานั้นทึกประวัติการลงทะเบียน และแจ้งให้คณะกรรมการนักศึกษาผู้นั้นสังกัดและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้รับอนุญาติปริญญา หรืออนุญาติอนุปริญญาตามข้อ ๒๕ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๒.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๒.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๒.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น

จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ไม่คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด ยกเว้นกรณีให้พั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุญาติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอ ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีด้านวาระหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวาระสอง ให้ถือ เป็นที่สุด แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแสง ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชวิถีราชครินทร์