



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“วิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่นักเรียน นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่วิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การรักษาสภาพ” หมายถึง การที่นักเรียน นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวดที่ ๑

ระบบการจัดการศึกษา

- ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต
- ๖.๑ ในระบบทวิภาคแบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Sessions) ก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ
- ๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคหนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษาดังนี้
- ๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- ๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- ๖.๒.๓ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียน อื่นใดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ
- ๖.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ๘.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกของวิทยาลัย
- ๘.๒ การรับโดยวิธีตรงและวิธีพิเศษ

- ๘.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ๘.๔ การรับโดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา

- ๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ๙.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ กำลัง ศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๙.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสาขาวิชานั้นๆ

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนและการรักษาสภาพ

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียน

- ๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา
- ๑๐.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์รับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยทุกประการ
- ๑๐.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัว และขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๐.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่นำมายื่นในวันรายงานตัวจะต้องให้ผู้รับรองและพยานอีกสองคนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น

ข้อ ๑๑ การรักษาสภาพ

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัย

๑๑.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษานี้ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๑.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาค การศึกษาปกติแล้ว และได้ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

๑๑.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

๑๑.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๑.๓.๔ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาค การศึกษาปกติแล้ว และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

๑๑.๓.๕ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ใน 2 ภาค การศึกษาปกติถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 4) จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

๑๑.๓.๖ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต่มีระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ใน 2 ภาค
การศึกษาปกติถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 6) จะได้รับภาวะรอ
พินิจครั้งที่ 3

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน
- ๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่า
ธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการสอน
รายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ลง
ทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
 - ๑๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
 - ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน
ได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
 - ๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่
กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะกระทำได้โดยความเห็นชอบ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
 - ๑๒.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบ
ทวิภาคให้เป็นที่ไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๗ นักเรียนนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย “เว้นแต่มีเหตุสามารถ
ชี้แจงได้”
 - ๑๒.๘ นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะ
ต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพ
การเป็นนักเรียน นักศึกษา
 - ๑๒.๙ นักเรียนนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้น
หรือโอนรายวิชาตามที่วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑๒.๑๐ นักเรียนนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับประกาศ

นียบัตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองประกาศนียบัตร

๑๒.๑๑ ในกรณีที่การรักษาสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ๑๓.๑ นักเรียนนักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้
- ๑๓.๒ นักเรียนนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ
- ๑๓.๓ ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น
- ๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำอาจจะได้ผลการเรียนสูงสุดได้และจะไม่บันทึกผลการเรียน F ลงในใบแสดงผลการศึกษาแต่ต้องมีบันทึกผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน F เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๔ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ๑๕.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้นนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑๕.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑ แต่ไม่เกิดขึ้นในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๒.๓, ๑๒.๔ และ ๑๒.๕ แห่งข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

- ข้อ ๑๗ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต
- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตาม หมวดที่ ๔ และ ๕ แห่งข้อบังคับนี้
- ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้
- ข้อ ๒๑ ถ้านักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายวิทยาลัยหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร
- ข้อ ๒๒ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวดที่ ๗

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๓ ระดับคะแนนอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W
ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (Inprogress)
R	เรียนซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transferred)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การขออนุญาตถอนรายวิชา (Withdrawal)

ข้อ ๒๔ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๔.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ รายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๒๔.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๔.๑.๓ การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๑.๑, ๒๔.๑.๒ และ ๒๔.๑.๓ แล้วยังใช้ได้ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักเรียนนักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

- (๒) นักเรียนนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) เปลี่ยนจาก I เพราะนักเรียนนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- (๔) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร
- (๕) ไม่ถอนรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๕
- (๖) ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ๒๔.๒.๑ นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- ๒๔.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานการลาที่เชื่อถือได้
- ๒๔.๒.๓ การให้ I แก่นักเรียนนักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่รายวิชานั้นสังกัด
- ๒๔.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ I แล้ว ให้วิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดและให้ผู้อำนวยการที่รายวิชานั้นสังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒๔.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F

๒๔.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักเรียนนักศึกษา ซึ่งสอบไม่ผ่านรายวิชาที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้เท่านั้น

๒๔.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ๒๔.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

- ๒๔.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่
รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการ
ประเมินผลเป็น S และ U
- ๒๔.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติ
ให้ออนได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับ
โอนโดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา
- ๒๔.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๔.๗.๑ รายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ
๑๕.๒
- ๒๔.๗.๒ นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ๒๔.๗.๓ นักเรียนนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๘

การวัดและประเมินผล

- ข้อ ๒๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๒๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนไว้ใน ภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง
และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่าการ
เรียน รายวิชานั้นสิ้นสุดลง
- ๒๕.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละ
รายวิชาให้นักเรียนนักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ๒๕.๓ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตาม
หมวดที่ ๗
- ๒๕.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
(Grade Point Average = G.P.A.)
- ๒๕.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
(Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ดังนี้
- ๒๕.๕.๑ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้
กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมิน
ผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต
สะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๕.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๕.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นกรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำจะไม่นำผลการเรียน F เดิมมาคิดเกรดเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๖ การกำหนดนับชั้นปีนักเรียนนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การสอบ

๒๗.๑ การสอบแบ่งเป็น

๒๗.๑.๑ การสอบย่อย

๒๗.๑.๒ การสอบกลางภาค

๒๗.๑.๓ การสอบประจำภาค

๒๗.๑.๔ การสอบประเภทอื่น

๒๗.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลสอบประจำภาคก็ได้จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือวิทยาลัยที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๗.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรราชชนครินทร์ ว่าด้วยการสอบประจำภาค

๒๗.๔ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๒๘.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๒๘.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๒๘.๑.๒ กรณีที่นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

- ๒๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๘.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ แห่งข้อบังคับนี้
- ๒๘.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๘.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักเรียนนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักเรียนนักศึกษา
- ๒๘.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๘.๗ การนับวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๙

การอนุมัติประกาศนียบัตร

ข้อ ๒๙ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๒๙.๑ วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อนักเรียนนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม
- ๒๙.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในบังคับการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร
- ๒๙.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การเพิกถอนประกาศนียบัตร

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรไปแล้วมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

หมวดที่ ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การรับโอนนักเรียนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

- ๓๑.๑ นักเรียนนักศึกษาจากสถาบันอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัยการรับโอนจะกระทำได้อต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษา

ว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้วิทยาลัยที่จะรับเข้าศึกษา เป็นผู้พิจารณารับโอน

- ๓๑.๒ นักเรียนนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษา อยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๓๑.๓ นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึง วิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาค การศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสาร ตามที่วิทยาลัยกำหนด
- ๓๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๕ นักเรียนนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัย ได้ใน ระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย
- ๓๑.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับ คะแนนเดิม และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๒ การย้ายวิทยาลัยเรียน

- ๓๒.๑ การย้ายวิทยาลัยเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำวิทยาลัยของวิทยาลัยที่กำลังศึกษาและวิทยาลัย ที่ประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษา
- ๓๒.๒ นักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายวิทยาลัยเรียน จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๓๒.๒.๑ เป็นนักเรียนนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในวิทยาลัยเดิม
- ๓๒.๒.๒ ไม่เคยย้ายวิทยาลัยเรียนมาก่อน
- ๓๒.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการ ศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๓๒.๓ นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายวิทยาลัยเรียนจะต้องยื่นเอกสาร ต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อวิทยาลัย ทั้งนี้ นักเรียนนักศึกษา จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย ๔ สัปดาห์
- ๓๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่นๆ

- ๓๒.๔.๑ การเทียบรายวิชาที่จะโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัยที่จะรับเข้าศึกษา
- ๓๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด
- ๓๒.๔.๓ นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา
- ๓๒.๕ นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายมีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นโดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๓๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาและการคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลา

๓๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑.๓ การลาออก

๓๔.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักเรียนนักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษาและการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓๔.๓ การลาพักการศึกษา

๓๔.๓.๑ นักเรียนนักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลอื่นๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควร

- ๓๔.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักให้นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครอง (กรณีที่นักเรียนนักศึกษาไม่อาจทำด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ผู้อำนวยการเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ นักเรียนนักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัย
- ๓๔.๓.๓ นักเรียนนักศึกษาจะพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- ๓๔.๓.๔ นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๔.๔ การลาออก นักเรียนนักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและใบปลอดหนี้ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต
- ๓๔.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่างๆ ประกอบด้วย
- ๓๔.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๔.๕.๒ ใบรับรองแพทย์(กรณีลาเนื่องจากป่วย)ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๔.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษากรณีลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วันหรือลาพักการศึกษาหรือลาออก
- ๓๔.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓๔.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- ๓๔.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัยกรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

- ๓๔.๖ การลาพักการศึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลาและให้วิทยาลัยเจ้าสังกัด นำส่งสำเนาเอกสารการลานั้นไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป
- ๓๔.๗ การลาทุกรณี จะไม่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นจากข้อบังคับ และระเบียบอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕
ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา นักเรียนนักศึกษาจะพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา
- ๓๕.๑ ตาย
- ๓๕.๒ ลาออก
- ๓๕.๓ ตกออก
- ๓๕.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓๕.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ๓๕.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรเป็นวันพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักเรียนนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองประกาศนียบัตร
- ๓๕.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับ
- ๓๕.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือรักษาสภาพภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ๓๕.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพักการศึกษาด้วย
- ๓๕.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่นเพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับนี้
- ๓๕.๑๑ โอนไปเป็นนักเรียนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๕.๑๒ นักเรียนนักศึกษาที่มีการทุจริตในการสอบ
- ๓๕.๑๓ อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา

- ๓๖.๑ นักเรียนนักศึกษาที่พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้อาจขอคืนสภาพนักเรียนนักศึกษาได้
- ๓๖.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๓๕.๒, ๓๕.๘ และ ๓๕.๑๓ หรือ
- ๓๖.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก่ผลการประเมินอักษร I
- ๓๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักเรียนนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๒

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๗ นักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับนี้ และอาจจะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักเรียนนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๓๘ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

- ๓๘.๑ ให้ปรับลดรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ ปรับตกในรายวิชานั้น และให้บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
- ๓๘.๒ ให้ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบก่อนและรายวิชาที่กระทำผิดตามข้อบังคับนี้สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๓๘.๓ ให้ปรับตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๓๘.๔ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยให้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนนักศึกษาแต่ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

- ๓๙.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักเรียนนักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ
- ๓๙.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมขั้นหนึ่ง โดยให้ออกาสนักเรียนนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓๙.๓ ให้วิทยาลัยบัณฑิตการลงโทษ และแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ นักเรียนนักศึกษาที่ถูกส่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้รับประกาศนียบัตรตามข้อ ๒๙ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

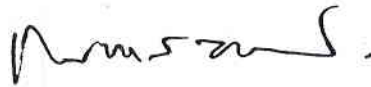
- ๔๐.๑ ให้นักเรียนนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ
- ๔๐.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- ๔๐.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุดยกเว้นกรณีให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือเป็นที่สุดแล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์