



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
ว่าด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่ได้ประกาศจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๕

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยและทำสัญญาตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“ระเบียบข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### คณะกรรมการบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2550 หมวด ๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดจำนวนอัตราที่จะจ้างพนักงานและอัตราจ้าง
- (๓) กำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน สวัสดิการ การออกจากงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ การบริหารพนักงาน
- (๔) รับรองคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนกำหนดอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ
- (๕) กำหนดระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงาน
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) จัดทำและปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๘) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารพนักงาน
- (๙) ตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### พนักงาน

ข้อ ๗ พนักงานมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานสายสอนและวิจัย หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยเป็นภารกิจหลักและมีสิทธิ์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับต่างๆ ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) พนักงานสายสนับสนุน หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ค้ำบริการทางวิชาชีพสาขาต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ ชำนาญการ

เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดพนักงานทั้ง ๒ ประเภท ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง

(ก) สัญญาจ้าง ๑ ปี ทดลองปฏิบัติงาน

(ข) สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี เมื่อผ่านทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีแล้ว โดยประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และต่อสัญญาจ้างทุกๆ ๔ ปี

(๒.๒) พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร เมื่อผ่านการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปีแล้วโดยประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ ปี

ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานให้ทำโดยวิธีการสอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุเป็นพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงาน จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๐ การจ้างพนักงาน อาจจ้างเป็นพนักงานประเภทเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัญญาและตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดของพนักงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ อัตราเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้พนักงานได้รับการประกันสุขภาพหรือประกันสังคมตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ถึงที่สุดสัญญาจ้าง
- (๔) ขกเลิกสัญญาจ้าง
- (๕) ถูกสั่งลงโทษไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานตามข้อ ๘
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๓

#### ระเบียบวันลา

ข้อ ๑๗ การลาสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแบ่งออกเป็น ๗ ประเภท คือ

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลยบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือผู้ปฏิบัติภารกิจ

## หมวด ๔

## วินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๘ วินัยและการดำเนินการทางวินัยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ โทษทางวินัยของพนักงานมี ๕ สถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ขกเลิกสัญญาจ้าง
- (๕) ไล่ออก

ข้อ ๒๐ การลงโทษพนักงาน ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและในการสั่งลงโทษ ให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดในกรณีใด ตามมาตราใด

ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงาน ซึ่งมีกรณี มีมูลว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

(๑) ในกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้า หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามเห็นสมควร

(๒) ในกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและ ดำเนินการสอบสวนให้เป็นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) โดยอนุโลม

(๓) ในกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้ ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาของศาลนั้นเป็นที่ประจักษ์ชัด
- (ข) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือต่อคณะกรรมการสอบสวน

(ค) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า สิบวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้บังคับบัญชาได้สืบสวนแล้ว

ข้อ ๒๒ พนักงานกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณีความผิด หากมีเหตุผลสมควรลดหย่อน

ให้นำมาประกอบการพิจารณาลดหย่อนโทษ ในกรณีกระทำความผิดเล็กน้อยให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๒๓ พนักงานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ สั่งลงโทษ ขกเล็ก สัญญาจ้างหรือไล่ออก ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะพ้นจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ ยังมีอำนาจสั่งลงโทษตามข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี เว้นแต่พนักงานผู้นั้นตาย

ข้อ ๒๕ พนักงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๑ มีอำนาจพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวน หรือคำพิพากษาดังที่กล่าวไว้ว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดหรือกระทำความผิดซึ่งมิใช่โทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และไม่มีกรณีที่ต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๕

#### การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๒๖ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรราชวสารชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2550 หมวด ๘ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวรราชวสารชนครินทร์

ตารางบัญชีเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ.2551 อ้างด้วยเงินรายได้

0311

1. ได้รับเงินตอบแทนพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ รายเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ปีงบประมาณ พ.ศ.2551

2. สิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

3. เงินเพิ่มการครองชีพตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550

4. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาขึ้นปีงบประมาณ โดยการประเมินการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้น 2% หรือ 4% แต่จะต้องไม่เกิน 4% ต่อปี

ป.6

40	12,103	242	12,345
39	11,866	237	12,103
38	11,633	233	11,866
37	11,405	228	11,633
36	11,181	224	11,405
35	10,962	219	11,181
34	10,747	215	10,962
33	10,536	211	10,747
	10,329	207	10,536
31	10,126	203	10,329
30	9,927	199	10,126
29	9,732	195	9,927
28	9,541	191	9,732
27	9,354	187	9,541
26	9,171	183	9,354
25	8,991	180	9,171
24	8,815	176	8,991
23	8,642	173	8,815
22	8,473	169	8,642
21	8,307	166	8,473
20	8,144	163	8,307
19	7,984	160	8,144
	7,827	157	7,984
17	7,674	153	7,827
16	7,524	150	7,674
15	7,376	148	7,524
14	7,231	145	7,376
13	7,089	142	7,231
12	6,950	139	7,089
11	6,814	136	6,950
10	6,680	134	6,814
9	6,549	131	6,680
8	6,421	128	6,549
7	6,295	126	6,421
6	6,172	123	6,295
5	6,051	121	6,172
4	5,932	119	6,051
3	5,816	116	5,932
2	5,702	114	5,816
1	5,590	112	5,702
เลื่อนขั้น			

ปช. หรือ ม.6

40	13,921	278	14,199
39	13,648	273	13,921
38	13,380	268	13,648
37	13,118	262	13,380
36	12,861	257	13,118
35	12,609	252	12,861
34	12,362	247	12,609
33	12,120	242	12,362
32	11,882	238	12,120
31	11,649	233	11,882
30	11,421	228	11,649
29	11,197	224	11,421
28	10,977	220	11,197
27	10,762	215	10,977
26	10,551	211	10,762
25	10,344	207	10,551
24	10,141	203	10,344
23	9,942	199	10,141
22	9,747	195	9,942
21	9,556	191	9,747
20	9,369	187	9,556
19	9,185	184	9,369
18	9,005	180	9,185
17	8,828	177	9,005
16	8,655	173	8,828
15	8,485	170	8,655
14	8,319	166	8,485
13	8,156	163	8,319
12	7,996	160	8,156
11	7,839	157	7,996
10	7,685	154	7,839
9	7,534	151	7,685
8	7,386	148	7,534
7	7,241	145	7,386
6	7,099	142	7,241
5	6,960	139	7,099
4	6,824	136	6,960
3	6,690	134	6,824
2	6,559	131	6,690
1	6,430	129	6,559
เลื่อนขั้น			

## ราชครินทร์ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 จ้างด้วยเงินอุดหนุน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ใช้อัตราเงินเดือน ดังนี้

วุฒิการศึกษา	เงินเดือนพนักงานสายผู้สอน	เงินเดือนสายสนับสนุน
ระดับปริญญาตรี		เงินเดือน คูณไม่เกิน 1.2 (9,530)
ระดับปริญญาโท	เงินเดือน คูณไม่เกิน 1.5 (14,550) สาขาขาดแคลน	
ระดับปริญญาเอก	เงินเดือน คูณไม่เกิน 1.5 (19,665) สาขาขาดแคลน	

1. ได้รับเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน

ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

2. สิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

3. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

4. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาขึ้นปีงบประมาณโดยการประเมินการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้น 2% หรือ 4% แต่จะต้องไม่เกิน 4% ต่อปี

ปริญญาตรี			
40	20,504	410	20,914
39	20,102	402	20,504
38	19,708	394	20,102
37	19,322	386	19,708
36	18,943	379	19,322
35	18,572	371	18,943
34	18,208	364	18,572
33	17,851	357	18,208
32	17,501	350	17,851
31	17,256	245	17,501
30	16,918	338	17,256
29	16,586	332	16,918
28	16,261	325	16,586
27	15,942	319	16,261
26	15,629	313	15,942
25	15,323	306	15,629
24	15,023	300	15,323
23	14,728	295	15,023
22	14,439	289	14,728
21	14,156	283	14,439
20	13,878	278	14,156
19	13,606	272	13,878
18	13,339	267	13,606
17	13,077	262	13,339
16	12,821	256	13,077
15	12,570	251	12,821
14	12,324	246	12,570
13	12,082	242	12,324
12	11,845	237	12,082
11	11,613	232	11,845
10	11,386	227	11,613
9	11,163	223	11,386
8	10,944	219	11,163
7	10,729	215	10,944
6	10,519	210	10,729
5	10,317	202	10,519
4	10,112	205	10,317
3	9,914	198	10,112
2	9,720	194	9,914
1	9,530	190	9,720
เลื่อนขั้น			

ปริญญาโท			
40	31,479	629	32,108
39	30,862	617	31,479
38	30,257	605	30,862
37	29,664	593	30,257
36	29,083	581	29,664
35	28,513	570	29,083
34	27,954	559	28,513
33	27,406	548	27,954
32	26,869	537	27,406
31	26,343	526	26,869
30	25,827	516	26,343
29	25,321	506	25,827
28	24,825	496	25,321
27	24,339	486	24,825
26	23,862	477	24,339
25	23,394	468	23,862
24	22,936	458	23,394
23	22,486	450	22,936
22	22,046	440	22,486
21	21,614	432	22,046
20	21,191	423	21,614
19	20,776	415	21,191
18	20,369	407	20,776
17	19,970	399	20,369
16	19,575	395	19,970
15	19,191	384	19,575
14	18,815	376	19,191
13	18,446	369	18,815
12	18,085	361	18,446
11	17,731	354	18,085
10	17,384	347	17,731
9	17,044	340	17,384
8	16,710	334	17,044
7	16,383	327	16,710
6	16,062	321	16,383
5	15,748	314	16,062
4	15,440	308	15,748
3	15,138	302	15,440
2	14,841	297	15,138
1	14,550	291	14,841
เลื่อนขั้น			

ปริญญาเอก			
40	42,544	850	43,394
39	41,710	834	42,544
38	40,893	817	41,710
37	40,092	801	40,893
36	39,306	786	40,092
35	38,536	770	39,306
34	37,781	755	38,536
33	37,041	740	37,781
32	36,315	726	37,041
31	35,603	712	36,315
30	34,905	698	35,603
29	34,221	684	34,905
28	33,550	671	34,221
27	32,893	657	33,550
26	32,248	645	32,893
25	31,616	632	32,248
24	30,996	620	31,616
23	30,389	607	30,996
22	29,794	595	30,389
21	29,210	584	29,794
20	28,638	572	29,210
19	28,077	561	28,638
18	27,527	550	28,077
17	26,988	539	27,527
16	26,459	529	26,988
15	25,941	518	26,459
14	25,433	508	25,941
13	24,935	498	25,433
12	24,446	489	24,935
11	23,967	479	24,446
10	23,497	470	23,967
9	23,037	460	23,497
8	22,586	451	23,037
7	22,144	442	22,586
6	21,710	434	22,144
5	21,285	425	21,710
4	20,868	417	21,285
3	20,459	409	20,868
2	20,058	401	20,459
1	19,665	393	20,058
เลื่อนขั้น			



พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ใช้บัญชีอัตราเงินเดือน ดังนี้

วุฒิการศึกษา	เงินเดือนพนักงานสายผู้สอน	เงินเดือนสายสนับสนุน
ระดับปริญญาโท	เงินเดือน คู่สมไม่เกิน 1.3(12,610)	
ระดับปริญญาเอก	เงินเดือน คู่สมไม่เกิน 1.3(17,043)	

ได้รับเงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน

ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ปีงบประมาณ พ.ศ.2551

สิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาดีปีงบประมาณโดยการประเมินการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้น 2% หรือ 4% แต่จะคงไม่เกิน 4% ต่อปี

ปริญญาโท			
40	27,298	546	27,844
39	26,763	535	27,298
38	26,238	525	26,763
37	25,724	514	26,238
36	25,220	504	25,724
35	24,725	495	25,220
34	24,240	485	24,725
33	23,765	475	24,240
32	23,299	466	23,765
31	22,842	457	23,299
30	22,394	448	22,842
29	21,954	440	22,394
28	21,523	431	21,954
27	21,101	422	21,523
26	20,687	414	21,101
25	20,281	406	20,687
24	19,883	398	20,281
23	19,493	390	19,883
22	19,111	382	19,493
21	18,736	375	19,111
20	18,369	367	18,736
19	18,009	360	18,369
18	17,656	353	18,009
17	17,310	346	17,656
16	16,970	340	17,310
15	16,637	333	16,970
14	16,311	326	16,637
13	15,991	320	16,311
12	15,677	314	15,991
11	15,370	307	15,677
10	15,069	301	15,370
9	14,774	295	15,069
8	14,484	290	14,774
7	14,200	284	14,484
6	13,922	278	14,200
5	13,649	273	13,922
4	13,381	268	13,649
3	13,119	262	13,381
2	12,862	257	13,119
1	12,610	252	12,862

เดือนงาน

ปริญญาเอก			
40	36,895	738	37,633
39	36,172	723	36,895
38	35,463	709	36,172
37	34,768	695	35,463
36	34,086	682	34,768
35	33,418	668	34,086
34	32,763	655	33,418
33	32,121	642	32,763
32	31,491	630	32,121
31	30,874	617	31,491
30	30,269	605	30,874
29	29,675	594	30,269
28	29,093	582	29,675
27	28,523	570	29,093
26	27,964	559	28,523
25	27,416	548	27,964
24	26,878	538	27,416
23	26,351	527	26,878
22	25,834	517	26,351
21	25,327	507	25,834
20	24,830	497	25,327
19	24,343	487	24,830
18	23,866	477	24,343
17	23,398	468	23,866
16	22,939	459	23,398
15	22,489	450	22,939
14	22,048	441	22,489
13	21,616	432	22,048
12	21,192	424	21,616
11	20,776	416	21,192
10	20,369	407	20,776
9	19,970	399	20,369
8	19,578	392	19,970
7	19,194	384	19,578
6	18,818	376	19,194
5	18,449	369	18,818
4	18,087	362	18,449
3	17,732	355	18,087
2	17,384	348	17,732
1	17,043	341	17,384

เดือนงาน