



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย การลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและทางราชการสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง

ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยได้ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้ กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามแบบที่กำหนดได้ ขอลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ยื่นหนังสือลาออกจากราชการด้วย

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งราชการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ตราไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุริยา วัชรทัตชัย)
ที่ปรึกษากฎหมายประธานมหาวิทยาลัยฯ

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่าเหตุผลความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกจากราชการให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกจากราชการ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดแล้วให้บันทึกวันที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออกจากราชการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับหนังสือลาออกจากราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีแล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอลาออกจากราชการทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ และให้การลาออกจากราชการมีผลในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือลาออกจากราชการ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือ

ตรวจแล้ว

(นายสุริยา วัชราทักขิม)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

(๓) ในกรณีที่ยื่นหนังสือลาออกจากราชการในระยะเวลากระชั้นชิด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพื่อให้มีระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตการลาออกจากราชการ ให้ยับยั้งได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอลาออกจากราชการทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากราชการได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการและมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการก่อนวันขอลาออกจากราชการ หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

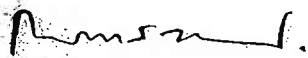
ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

การลาออกจากราชการ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออกจากราชการ เว้นแต่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะยับยั้งการลาออกจากราชการดังกล่าวก็ได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๑๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ยื่นประสงค์ขอลาออกจากราชการ อาจแสดงเจตนาขอถอนการลาออกจากราชการได้ โดยผู้นั้นจะต้องยื่นเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาแสดงเจตนาเพื่อขอถอนการลาออกจากราชการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการมีผลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้และคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตราวิมล

(นายสุรียา วัชรทักษิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

หนังสือขอลาออกจากราชการ

ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

361

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

.....เลขที่ตำแหน่ง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้รับเงินเดือนบาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการเมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพราะ มีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย คือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ/คณบดี</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>(นายสุรยา วิชาทักษิณ)</p> <p>ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ความเห็นของอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>

เอกสารแนบใบลาออกจากราชการ

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

362

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอตระจสอบภาวะผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานพัสดุ / หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล / หัวหน้างานห้องสมุด /
หัวหน้างานวิจัย/ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอตระจสอบภาวะผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการ
พิจารณาอนุญาตลาออกจากราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

<p>๑. งานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../..</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../..</p>
<p>๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../..</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../..</p>

ตรวจแล้ว

(นายสุริยา วัชรทักษิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัย

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

<p>๓. งานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>๔. ศูนย์วิทยบริการ/งานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>๕. งานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
	<p>๖. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสสงขลานครินทร์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>

ตรวจแล้ว



(นายสุริยา วัชรทักขิน)

ที่ปรึกษาคณบดีประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖