



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ว่าด้วย การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและทางราชการสูงสุด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
- “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้ กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามแบบที่กำหนดได้ ใบลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ จัณที่ยื่น วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการด้วยการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ตราไว้แล้ว

(นายสุรียา วัชรทักขิณ)
ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ
วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

ในกรณีอธิการบดีเห็นว่ามีความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกจากราชการให้ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการน้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกจากราชการ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใดแล้วให้บันทึกวันที่ข้าราชการผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออกจากราชการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับหนังสือลาออกจากราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีแล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ และให้การลาออกจากราชการมีผลในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือลาออกจากราชการ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือลาออกจากราชการ

ตรวจแล้ว



(นายสุริยา วัชรทักขิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

(๓) ในกรณีการยื่นหนังสือลาออกจากราชการในระยะเวลากระชั้นชิด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพื่อให้มีระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตการลาออกจากราชการ ให้ยับยั้งได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อ่านหนังสือขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากราชการได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการก่อนวันขอลาออกจากราชการ หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

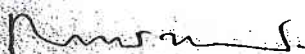
ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

การลาออกจากราชการ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออกจากราชการ เว้นแต่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะยับยั้งการลาออกจากราชการดังกล่าวก็ได้แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ยื่นประสงค์ขอลาออกจากราชการ อาจแสดงเจตนาขอลอนการลาออกจากราชการได้ โดยผู้นั้นจะต้องยื่นเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาแสดงเจตนาเพื่อขอลอนการลาออกจากราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีก่อนวันที่คำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการมีผลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้และคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตราแล้ว



(นายสุริยา วัชรทักษิณ)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖

หนังสือขอลาออกจากราชการ

ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

355

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

.....เลขที่ตำแหน่ง ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ได้รับเงินเดือนบาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
<p>ได้รับหนังสือลาออกจากราชการเมื่อวันที่ เวลา</p> <p>เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ยังยั้งการลาออกจากราชการไว้จนถึงวันที่</p> <p>เนื่องจากจึงเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังยั้งการลาออกจากราชการ เพราะ เป็นกรณีกลับ</p> <p>กลับมหาวิทยาลัย คือ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>(นายสุริยา วัชรทักษิณ)</p> <p>ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยังยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ/คณบดี</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยังยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
	<p>ความเห็นของอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยังยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>

เอกสารแนบใบลาออกจากราชการ

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอดตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานพัสดุ / หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล / หัวหน้างานห้องสมุด / หัวหน้างานวิจัย/ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอดตรวจสอบภาระผูกพันที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตลาออกจากราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

<p>๑. งานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../.....</p>
<p>๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/..../.....</p>

ตรวจแล้ว

(นายสุริยา วัชรทักขิณ)
ที่ปรึกษาทนายประจำมหาวิทยาลัย
วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖



<p>๓. งานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>๔. ศูนย์วิทยบริการ/งานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>๕. งานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
	<p>๖. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่/...../.....</p>

ตรวจแล้ว



(นายสุวิยา วัชรทัตชัย)

ที่ปรึกษากฎหมายประจำมหาวิทยาลัยฯ

วันที่ ๑ / มี.ค. / ๕๖