



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในคราวประชุม ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ มติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ก.บ.ม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ให้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความมั่นคงในการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) สวัสดิการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- (๒) สวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพ
- (๓) สวัสดิการประกันสังคม
- (๔) สวัสดิการสงเคราะห์การศึกษาแก่บุตร
- (๕) สวัสดิการสงเคราะห์ค่าทำศพและฌาปนกิจ
- (๖) สวัสดิการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๕) ตัวแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำแหน่งวิชาการ ซึ่งคัดเลือกกันเอง โดยวิธีเสนอชื่อจากส่วนราชการละหนึ่งคน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อประชุมคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ตัวแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำแหน่งผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งคัดเลือกกันเอง โดยวิธีเสนอชื่อจากส่วนราชการละหนึ่งคน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อประชุมคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

- (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งตัวแทนพนักงานซึ่งคัดเลือกกันเอง โดยวิธีเสนอชื่อจากส่วนราชการละหนึ่งคน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อประชุมคัดเลือกกันเองเป็นตัวแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแทนผู้ที่พ้นตำแหน่งและให้ดำรงตำแหน่งโดยมีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารจัดการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการหรือร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และศึกษาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) เสนอหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสวัสดิการในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แก่มหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรืออนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาและเสนอความเห็นเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับและรายจ่ายของสวัสดิการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม กรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธาน

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงข้างขาด

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมพิจารณาในเรื่องนั้น

หมวด ๓

แหล่งที่มาของรายได้และการรับเงิน

ข้อ ๑๐ ที่มาและรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) ผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สิน ตาม (๑) และ (๒)

(๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๑ การรับเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่ถือการบดืมอบหมายเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันรับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งก็ได้และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินและทรัพย์สิน ให้เป็นไปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ ให้
ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามประกาศ
มหาวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การจัดทำบัญชี การรายงาน การตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับและรายจ่ายของสวัสดิการในปีงบประมาณที่
ผ่านมาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรักษ์ พลาชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

