ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๘ จึงประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ มีอำนาจตัดสินใจอย่างอิสระที่จะเลือกกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔ บทนิยามในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“ดุลพินิจ” หมายความว่า อำนาจตัดสินใจอย่างอิสระที่จะเลือกกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าวให้เหมาะสม และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) ให้รองอธิการบดีมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานเพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับลดการใช้ดุลพินิจในการจ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

(๒) กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทถ้วนให้ดำเนินการโดยไม่ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

(๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้างคนหนึ่งคนใด ให้รายงานต่ออธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติให้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

(๔) วิธีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลทรัพย์สินนั้นจัดทำทะเบียนการยืม – คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

(๖) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

(๗) มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่าย และบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของมหาวิทยาลัย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคลากร หลักความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

(๒) กำหนดให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร ระบบฐานข้อมูลของบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร แผนความก้าวหน้า ในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ กรณีพบว่ามีบุคลากรใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อข้อ ๔ (๓) แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ข้าราชการต้อง “ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยาน หลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี” สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์