



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ.๐๕๘๗..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ บุคลากรใน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....มหาวิทยาลัย  
นราธิวาสราชนครินทร์ ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน  
..... ราย นั้น

ในการนี้ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....ได้กำกับติดตามให้ผู้ลาศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ รายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา ..... ปี  
การศึกษา ..... แล้ว โดยมีผลการติดตามดังนี้

๑. ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้รายงานผลการศึกษาแล้ว จำนวน  
.....ราย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศไม่ได้รายงานผลการศึกษา จำนวน  
.....ราย เห็นควรเสนอให้ยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

Seelawat



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ.๐๕๘๗ .....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการศึกษา .....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ตามที่ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... บุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัย  
นราธิวาสราชนครินทร์ ประเภท  ข้าราชการฯ  พนักงานฯ ตำแหน่ง .....  
ระดับ ..... เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือน ..... บาท ได้รับอนุมัติให้  
 ลาไปศึกษาต่อฯ  ฝึกอบรม  ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ  ปฏิบัติการวิจัย  ขยายระยะเวลา  
ศึกษาต่อฯ ครั้งที่ ..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่...../..... ลงวันที่.....  
และข้าพเจ้าจัดได้ทำสัญญา เลขที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... เพื่อเข้าศึกษา  
ต่อระดับปริญญา ..... สาขา ..... ณ .....  
..... โดยมีกำหนดระยะเวลา..... ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการศึกษาในภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา ..... ดังเอกสาร  
ประกอบการพิจารณาพร้อมด้วยแล้ว ดังนี้

ผลการศึกษาที่สถาบันการศึกษารับรองในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...(ต่อ) ๒ /ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

*Seewin*

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

<p><b>๑. ผลการตรวจสอบเอกสารของหัวหน้าสำนักงานคณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลการศึกษาที่สถาบันการศึกษารับรองถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสำนักงาน.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>๓. ผลการกลั่นกรองระดับกองบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลการศึกษาที่สถาบันการศึกษารับรองถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>๒.ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมจะศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ยุติการศึกษา เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>๔.ความเห็นของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมจะศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ยุติการศึกษา เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>๕.ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์</b>    <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ศึกษาต่อ    <input type="checkbox"/> เห็นควรสั่งให้ยุติการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	