



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เพื่อให้การให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และนโยบายในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.2548 จึงให้กำหนดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ.2552

รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ได้จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงรถยนต์หรือจักรยานยนต์ ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบให้ส่วนราชการในสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบใช้งาน

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้อำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ ยกเว้นในกรณีการใช้รถบัสปรับอากาศ ให้ขออนุญาตใช้รถต่ออธิการบดี

ข้อ 4 การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ประสงค์ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เขียนใบขออนุญาตใช้รถและจะต้องเสนอขออนุญาตให้เสร็จสิ้น จนได้รับอนุญาตจึงสามารถนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้งานได้ ทั้งนี้ จะต้องมอบหมายให้มีผู้ควบคุมรถทุกครั้ง โดยให้พิจารณาจากบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ในขณะที่เดินทาง ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ออกคำสั่งแก่พนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานขับรถยนต์ได้มีช่วงเวลาเพื่อหยุดพักระหว่างการเดินทางตามสมควร ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่และผู้ร่วมเดินทาง

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถยนต์ส่วนบุคคล ในกรณีที่ใช้ในราชการภายในเขตพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ในกรณีที่เดินทางข้ามจังหวัด ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องขออนุญาตเดินทางไปราชการและจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น โดยผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องรับภาระสำรองจ่ายค่าเบี่ยงเบนเชื้อเพลิง ในกรณีที่มีการเดินทางไปราชการพักค้างคืนให้ผู้ขอใช้รถทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ และจัดหาระมัดระวังที่พักรับกับพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายรถยนต์ส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ ให้ใช้กับการประสานราชการของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในโครงการต่างๆที่จัดขึ้น รวมทั้งการใช้ในงานวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรับภาระในการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ

ข้อ 8 กรณีที่งานพัสดุ เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้ก่อนออกเดินทาง ผู้ควบคุมรถจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงคืนให้กับมหาวิทยาลัยฯเมื่อสิ้นสุดการเดินทาง

ในระหว่างการเดินทาง ผู้ควบคุมรถจะต้องควบคุมให้อยู่ในเส้นทางที่ได้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยฯ ห้ามมิให้นารถยนต์ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่ไม่ได้ขออนุญาตไว้โดยเด็ดขาด และหากต้องมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในระหว่างเดินทาง ผู้ควบคุมรถจะต้องรับภาระดังกล่าว และนำมาเบิกจ่ายตามระเบียบในภายหลังและให้พนักงานขับรถจดบันทึกเลขระยะทางและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เติม

ห้ามมอบหมายภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถ รวมทั้งให้พนักงานขับรถสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รายงานต่อมหาวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 9 ผู้ควบคุมรถ และพนักงานขับรถพึงเอาใจใส่ดูแลสภาพของรถยนต์ส่วนกลาง เช่น ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น และหล่อเย็น รวมทั้งพึงสังเกตสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ในระหว่างใช้รถยนต์ และกำชับพนักงานขับรถแจ้งซ่อมต่องานพัสดุทันทีที่กลับมาถึง

ข้อ 10 ผู้ควบคุมรถและพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบขอชดใช้ต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ทั้งจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือจากการบกพร่องชำรุดจากระบบในส่วนต่างๆของรถยนต์ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลางในระหว่างการใช้รถยนต์ทั้งทางแพ่งและอาญา(ถ้ามี) และได้พิสูจน์แล้วว่าเป็นฝ่ายผิด และให้รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการทันทีที่กลับมาถึง

ข้อ 11 เฉพาะรถบัสโดยสารปรับอากาศ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะและการใช้ยานพาหนะ หน่วยงานหรือผู้ใช้ยานพาหนะต้องสนับสนุนค่าบำรุงรักษายานพาหนะในอัตราดังนี้

- 11.1 รถโดยสารปรับอากาศมี 40 ที่นั่ง ต้องสนับสนุนค่าบำรุงรักษายานพาหนะในอัตราวันละ 4,000 บาท (เศษของวัน ให้คิดเป็น 1 วัน) โดยจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนนารถยนต์ออก
- 11.2 ใ้งานคลัง จัดทำบัญชีเงินตามข้อ 11.1 แยกออกเป็นการเฉพาะ และรายงานยอดเงินเป็นปัจจุบัน ต่อมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกเดือน
- 11.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ พนักงานประจำรถ ให้เหมาจ่ายในอัตราวันละ 1,000 บาท
- 11.4 ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมหาวิทยาลัยฯจะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงก่อนออกเดินทาง และผู้ใช้รถยนต์จะต้องเติมเชื้อเพลิงคืนเต็มถึงเช่นเดียวกัน เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์
- 11.5 ค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์และพนักงานประจำรถ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง) ค่าธรรมเนียมผ่านทางหรือค่าธรรมเนียมอื่น เป็นภาระของผู้ใช้รถที่จะต้องสำรองจ่ายและนำมาเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป

ข้อ 12 การยกเว้นค่าธรรมเนียมข้างต้นหรือข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นยานพาหนะหรือ ยาน
ที่ได้อนุญาตไว้แล้วในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ มีราชการเร่งด่วน

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ควบคุมดูแลให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบการใช้
รถส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ฉบับนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(ดร. จงรัก พลาคัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์