



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์.....

ที่... อว.0608.04/..... วันที่.....

เรื่อง... ขออนุมัติยืมเงินทตรง เป็นค่าใช้จ่ายไปราชการ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขบัญชี..... ธนาคาร.....

สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์ขอยืมเงินทตรง เป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการเพื่อ.....

 เข้าร่วมประชุม เข้าอบรม/ประชุมสัมมนา เรื่องอื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่..... โดยจะออกเดินทางวันที่.....

และกลับถึงคณะวิทยาการจัดการ วันที่..... รวมเวลาไปราชการ.....วัน

ณ.....

โดยมีค่าใช้จ่ายจำนวน.....บาท (.....)

ในการนี้ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติยืมเงิน งบประมาณ เงินรายได้

ของคณะวิทยาการจัดการ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ได้จัดทำสัญญายืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงินดังนี้

 สัญญาการยืมเงิน หนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนา บันทึกขอปฏิบัติและแบบเสนอโครงการ หนังสืออนุญาตให้ไปราชการ/จัดโครงการ กำหนดการในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ยืม

(.....)

(นางสาวชนิดา พูลสวัสดิ์)

(นางสาวชลธิชา ผลแรก)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

วันที่.....

วันที่.....

ความเห็น.....

(นางสาวปณนุช ขจร)

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

วันที่.....

(นางชูใบดะห์ ทะยิมะ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

ความเห็น

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บงกช กมลเปรม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ...คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียด

ต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจําหน่ายสําคัญคู้จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน **15 วัน** นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าถึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่.....

เสนอ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

