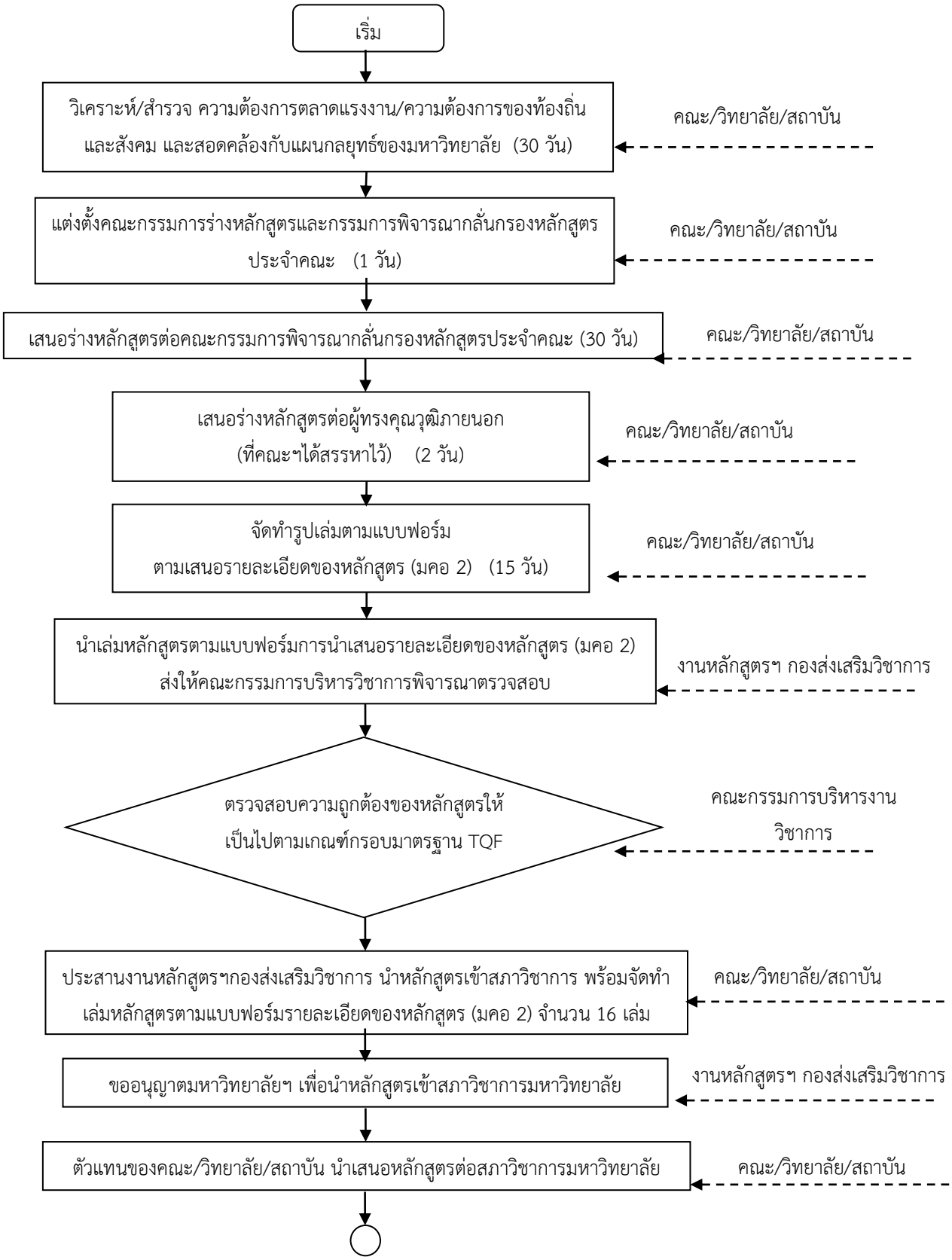
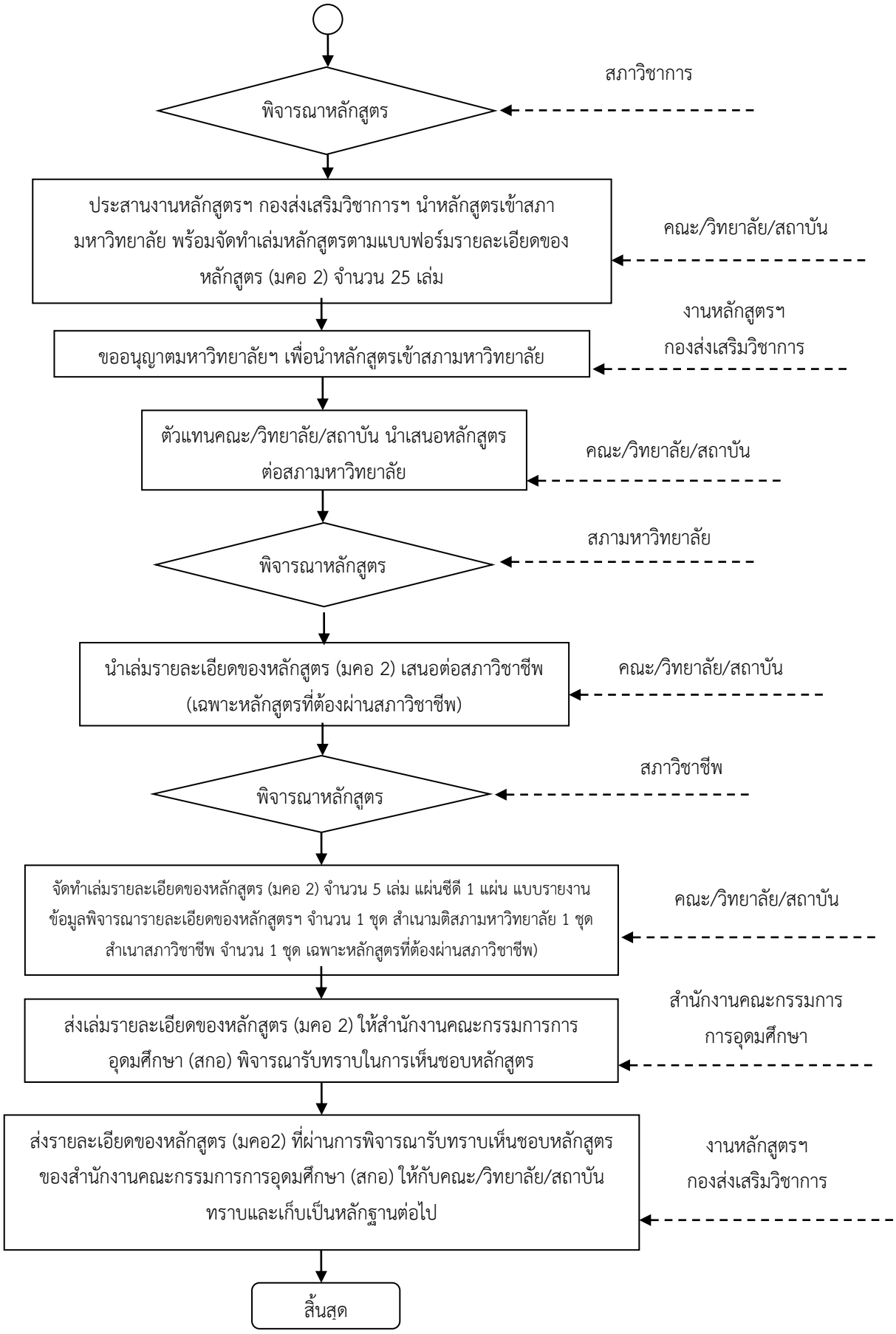
การจัดทำและการเปิดหลักสูตรใหม่




พิจารณาหลักสูตร
สภาวิชาการ
ประสานงานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการฯ นำหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำเล่มหลักสูตรตามแบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ 2) จำนวน 25 เล่ม
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
ขออนุญาตมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัย
งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการ
ตัวแทนคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
พิจารณาหลักสูตร
สภามหาวิทยาลัย
นำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ 2) เสนอต่อสภาวิชาชีพ (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ)
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
พิจารณาหลักสูตร
สภาวิชาชีพ
จัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ 2) จำนวน 5 เล่ม แผ่นซีดี 1 แผ่น แบบรายงานข้อมูลพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรฯ จำนวน 1 ชุด สำเนามติสภามหาวิทยาลัย 1 ชุด สำเนาสภาวิชาชีพ จำนวน 1 ชุด เฉพาะหลักสูตรที่ต้องผ่านสภาวิชาชีพ)
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
ส่งเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ 2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) พิจารณารับทราบในการเห็นชอบหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ2) ที่ผ่านการพิจารณารับทราบเห็นชอบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ให้กับคณะ/วิทยาลัย/สถาบันทราบและเก็บเป็นหลักฐานต่อไป
งานหลักสูตรฯ กองส่งเสริมวิชาการ
สิ้นสุด