



คำร้องขอย้ายสาขาวิชา
 กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๑๑.....
วันที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน ① ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
 คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
 ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอย้ายสาขาวิชา ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ดังนี้

สาขาวิชาเดิม	สาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา

เหตุผลที่ขอย้ายสาขาวิชา.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

() ใบแสดงผลการศึกษา

() อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....

เบอร์โทรศัพท์.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

③ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา การขอย้ายเข้าศึกษาในสาขาวิชา.....
(นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

④ คณบดี/ผู้อำนวยการ

อนุมัติ (นาย/นาง/นางสาว).....
ย้ายไปศึกษาในสาขาวิชา.....
ตั้งแต่ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

ไม่อนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

⑤ สำหรับงานทะเบียน

ดำเนินการ

เรียบร้อยแล้ว
 ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

➤ ขั้นตอนคำร้องขอย้ายสาขาวิชา

๑. นักศึกษารับคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (กบ.๑๑) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (กบ.๑๑) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบลงนาม
๓. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (กบ.๑๑) ให้หัวหน้าสาขาวิชารับทราบ
๔. คณะกรรมการประจำคณะประชุม พิจารณออนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และให้คณบดี/ผู้อำนวยการเห็นชอบ
ลงนาม
๕. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายสาขาวิชา (กบ.๑๑) มาส่งที่งานทะเบียนกลาง
๖. ทะเบียนกลางแจ้งผลการย้ายสาขาวิชา (กบ.๑๑) ไปยังคณะ