



คำร้องขอเปลี่ยนประวัติส่วนตัว
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ กบ.๑๓.....
วันที่รับ.....

คณะ/สถาบัน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี

ปีที่.....สาขาวิชา.....

ปริญญาตรีภาคสมทบ

ปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนประวัติส่วนตัว

คำนำหน้านาม / ยศ เป็น.....(ตัวบรรจง)

ชื่อ เป็น.....(ตัวบรรจง)

ชื่อสกุล เป็น.....(ตัวบรรจง)

อื่น ๆ ระบุ.....

โดยใช้ คำนำหน้านาม, ชื่อ, ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....

และได้แนบหลักฐาน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล

สำเนาทะเบียนบ้านใหม่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง

งานทะเบียนกลางได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว และได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนกลาง

(.....)

...../...../.....

ขั้นตอนคำร้องขอเปลี่ยนประวัติส่วนตัว

๑. นักศึกษารับคำร้องขอเปลี่ยนประวัติส่วนตัว (กบ.๑๓) จากงานทะเบียนกลางและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
๒. นักศึกษานำคำร้องขอเปลี่ยนประวัติส่วนตัว (กบ.๑๓) ส่งที่งานทะเบียนกลาง
๓. งานทะเบียนกลางแจ้งผลการเปลี่ยนประวัติส่วนตัว ไปยังนักศึกษา