



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการ
สำหรับผู้บริหาร / ผู้มาปฏิบัติราชการ / ผู้ปฏิบัติงาน สังกัด สนอ.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชนครินทร์

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๔/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน / กอง สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชนครินทร์ พร้อมด้วย

๑. ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง

ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อ

โดย เป็นยานพาหนะ

ในการนี้ ข้าพเจ้า

ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ

ขอเบิก ค่าใช้จ่ายและเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบของทางราชการ จาก

เงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

เงินงบประมาณของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

เงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

เงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ความเห็นของ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชนครินทร์ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	