

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

## ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“คณะ” หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตร

ระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายรวมถึง คณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ

การศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชา

ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“กองบริการการศึกษา” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริการการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับผิดชอบ

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่

มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การรักษาสภาพ” หมายถึง การที่นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือ การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวดที่ ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

๕.๑ ในระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Sessions) ก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคหนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๕.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๓ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๕.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบซูดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลา ศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๗.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๗.๒ การรับ โดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ
- ๗.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
- ๗.๔ การรับ โดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี(๔ ปี หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า
- ๘.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาใน หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ

## หมวดที่ ๓

### การขึ้นทะเบียนและการรักษาสภาพ

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียน

- ๙.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
  - ๙.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์รับเข้าศึกษา เรียบร้อยแล้ว
  - ๙.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

- ๕.๒ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- ๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือค้ำประกันที่นำมาขึ้นในวัน รายงานตัวจะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยาน อีกสองคนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมาขึ้นและถ้าปรากฏ ในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ ๑๐ การรักษาสุขภาพ

- ๑๐.๑ นักศึกษาต้องรักษาสุขภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษาและชำระเงินค่า รักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- ๑๐.๒ กรณีที่นักศึกษารักษาสุขภาพแล้วปรากฏในภายหลังว่าต้องพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษาเนื่องจากตกออก ตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ถือว่า การรักษาสุขภาพนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียม การรักษาสุขภาพให้กับนักศึกษา
- ๑๐.๓ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

### หมวดที่ ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๑.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมนั้นแต่ ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการสอน รายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนใน รายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
- ๑๑.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาก็ให้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๑.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

- ๑๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๑๑.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย “เว้นแต่มีเหตุสามารถชี้แจงได้”
- ๑๑.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๑๑.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๓ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๑.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มีสิทธิขอยกเว้นหรือโอนรายวิชาตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๑.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญา
- ๑๑.๑๒ ในกรณีที่การรักษาสุขภาพของนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ๑๒.๑ นักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้
- ๑๒.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

- ๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น
- ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำจะได้ผลการเรียนสูงสุด ไม่สูงกว่าผลการเรียน A และจะไม่บันทึกผลการเรียน F ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน แต่ต้องมีบันทึกผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน F เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม

## หมวดที่ ๕

### การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๔ การถอนรายวิชาโดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้นนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) และการถอนตามนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ๑๔.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๑.๓ , ๑๑.๔ และ ๑๑.๕ แห่งข้อบังคับนี้

### หมวดที่ ๖

#### การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๑๖ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ ๔ และ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๐ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

### หมวดที่ ๗

#### ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๒ ระดับคะแนนอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก(Very Good)	๓.๕

B	ผลการประเมินขั้นดี(Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้(Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน(Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก(Fail)	๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (Inprogress)
R	เรียนซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน(Transferred)
U	ไม่พอใจ(Unsatisfactory)
W	การขอลอนรายวิชา(Withdrawal)

### ข้อ ๒๓ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๒๓.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๒๓.๑.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๓.๑.๓ การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๓.๑.๑,๒๓.๑.๒ และ ๒๓.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ ใน กรณีต่อไปนี้คือ

- (๑) นักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
- (๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) เปลี่ยนจาก I เพราะนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด



- (๔) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร
  - (๕) ไม่ถอนรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๔
  - (๖) ผ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- ๒๓.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๓.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
  - ๒๓.๒.๒ นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานการลาที่เชื่อถือได้
  - ๒๓.๒.๓ การให้ I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด
  - ๒๓.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่ รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๒๓.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F
- ๒๓.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษา ซึ่งสอบไม่ผ่านรายวิชาที่คณะได้กำหนดไว้เท่านั้น
- ๒๓.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๓.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน หรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน
  - ๒๓.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด อยู่สำหรับ รายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ U
- ๒๓.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนได้ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๓.๓) ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๓.๓.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๔.๒

๒๓.๓.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๓.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ ๘

### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๔ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๔.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๒๔.๓ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวดที่ ๗

๒๔.๔ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average=G.P.A)

๒๔.๕ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average=Cumulative G.P.A.)ให้ทำดังนี้

๒๔.๕.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๕.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๒๔.๖ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้น

กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำจะไม่นำผลการเรียน F เดิมมาคิดเกรดเฉลี่ย  
สะสม

ข้อ ๒๕ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้  
อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกำหนด

#### ข้อ ๒๖ การสอบ

๒๖.๑ การสอบแบ่งเป็น

๒๖.๑.๑ การสอบย่อย

๒๖.๑.๒ การสอบกลางภาค

๒๖.๑.๓ การสอบประจำภาค

๒๖.๑.๔ การสอบรวบยอด

๒๖.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๒๖.๒ การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษา  
หนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับ  
ผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการสอบให้อยู่ใน  
ดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๖.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา  
เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
นราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการสอบประจำภาค

๒๖.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบเพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขา  
ใดสาขาหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๒๖.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้  
ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

#### ข้อ ๒๗ การตกรอก

๒๗.๑ การพิจารณาการตกรอกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อ  
สิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะ  
รายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ I

๒๗.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐-๕๕ หน่วยกิต

๒๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๖๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ - ๘๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๒๗.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีกฎหมายอื่นกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยสามารถออกกฎระเบียบเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๘.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๒๘.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๒๘.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๒๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่คณะกำหนดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ แห่งข้อบังคับนี้

๒๘.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๘.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๘.๑ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๒๘.๒ แห่งข้อบังคับนี้

๒๘.๘ การนับวันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ ๕

### การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม

๒๕.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในหังการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๕.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ ในกรณีที่คณะกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕.๑.๑ และข้อ ๒๕.๑.๒ แห่งข้อบังคับนี้ และต้อง

๒๕.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๖๕ หรือ

๒๕.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร อนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๒๕.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๑.๒ ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

- ๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๓๐.๑.๔ ไม่เคยได้รับการยกเว้นรายวิชา เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นได้โดยไม่มีผลต่อการให้  
ปริญญาเกียรตินิยมเท่านั้น
- ๓๐.๑.๕ ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง
- ๓๐.๑.๖ ในกรณีนักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจาก  
สถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม  
ตลอดหลักสูตร
- ๓๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้
- ๓๐.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้คะแนน  
เฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา  
เดียวกันในแต่ละคณะ ทั้งนี้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่  
ต่ำกว่า ๓.๖๐ ไม่เคยได้ C ในวิชาใด
- ๓๐.๒.๒ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ  
กว่า ๓.๕๐ แต่ถ้ามี D ต้องให้เกียรตินิยมอันดับสอง
- ๓๐.๒.๓ เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า  
๓.๒๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนสะสมเกิน ๓.๒๕ แต่มีบาง  
รายวิชาได้ต่ำกว่า C ให้เกียรตินิยมอันดับสอง
- ๓๐.๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรสถาบันสมทบ  
ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑ และข้อ ๓๐.๒ ในข้อบังคับนี้

#### ข้อ ๓๑ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ  
ปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๘ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับนี้  
ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้  
อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๑๐

### การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- ๓๓.๑ นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน
- ๓๓.๒ นิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนักศึกษาจากสถาบันเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๓๓.๓ นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๓.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓๓.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย
- ๓๓.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นมหาวิทยาลัยจะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**ข้อ ๓๔ การย้ายคณะเรียน**

- ๓๔.๑ การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์ ขอย้ายเข้าศึกษา
- ๓๔.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้
  - ๓๔.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม
  - ๓๔.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน
  - ๓๔.๒.๓ มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๓๔.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านคณะที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่ม ภาคการศึกษาที่ขอย้ายอย่างน้อย ๔ สัปดาห์
- ๓๔.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่นๆ
  - ๓๔.๔.๑ การเทียบรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ ที่จะรับเข้าศึกษา
  - ๓๔.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด
  - ๓๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่า ครั้งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้าย เข้าศึกษา
- ๓๔.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายมีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจาก วันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๓๔.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้อำนวนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมา จากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้า ศึกษาด้วย

**ข้อ ๓๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ**



## หมวดที่ ๑๑

### การลา การพ้นสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา

#### ข้อ ๓๖ การลา

๓๖.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๖.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๖.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๖.๑.๓ การลาออก

๓๖.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓๖.๓ การลาพักการศึกษา

๓๖.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา  
ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด  
ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๓๖.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพัก ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง

(กรณีที่นักศึกษาไม่อาจทำด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อม

หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้

คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง

ดำเนินการไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบ

ประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

กรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๓๖.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาค

การศึกษাপกติ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย

อาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติ

จากอธิการบดี

๓๖.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา  
ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง  
และใบปลอดหนี้ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและ  
คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต

๓๖.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓๖.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

๓๖.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็น  
ของอาจารย์ที่ปรึกษากรณีลาป่วยหรือลาจกเกิน ๑๕ วัน หรือ  
ลาพัก การศึกษาหรือลาออก

๓๖.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลา  
ทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๖.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสาร  
การได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัว  
เข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๓๖.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระ  
ต่อมหาวิทยาลัยกรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๓๖.๖ การลาพักการศึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้คณะเจ้าสังกัดนำส่ง  
สำเนาเอกสารการลานั้นไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อใช้  
เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

๓๖.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากข้อบังคับ และระเบียบ  
อื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๗.๑ ตาย

๓๗.๒ ลาออก

๓๗.๓ ตกออก

- ๓๗.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓๗.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ๓๗.๖ เรียนสำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา  
จากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา  
เป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อ  
ขออนุมัติสองปริญญา
- ๓๗.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับ
- ๓๗.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือรักษาสภาพภายในระยะเวลาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย  
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ๓๗.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่  
กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพัก  
การศึกษาด้วย
- ๓๗.๑๐ ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น  
เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๓ แห่งข้อบังคับนี้
- ๓๗.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดเหตุโทษ หรือ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓๗.๑๒ โอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓๗.๑๓ นักศึกษาที่มีการทุจริตในการสอบ
- ๓๗.๑๔ อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๓๘ การคืนสภาพนักศึกษา

- ๓๘.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจ  
ขอคืนสภาพนักศึกษาได้
- ๓๘.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๓๗.๒, ๓๗.๘, ๓๗.๙ และ ๓๗.๑๔ หรือ
- ๓๘.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และ  
ถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก่ผลการประเมินอักษร I
- ๓๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๑๒

### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับนี้ และอาจจะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๐ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

- ๔๐.๑ ให้ปรับตกรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชาหรือมีเวลาเรียนและหรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบมหาวิทยาลัย
- ๔๐.๒ ให้ปรับตกรายวิชาที่เข้าสอบก่อนและรายวิชาที่กระทำผิดตามข้อบังคับนี้สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๔๐.๓ ให้ปรับตกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๔๐.๔ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาแต่ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

- ๔๑.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่าง ๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ
- ๔๑.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมขั้นหนึ่ง โดยให้ออกาศนักศึกษามีชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔๑.๓ ให้กองบริการการศึกษามันทีประวัติการลงโทษ และแจ้งให้คณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญา หรืออนุมัติอนุปริญญาตามข้อ ๒๕ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๔๒.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ
- ๔๒.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- ๔๒.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีให้ถือเป็นที่สุด ยกเว้นกรณีให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอ ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสอง ให้ถือเป็นที่สุด แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนระวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์