



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศ เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“คณะ” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรที่สังกัดคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน กำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับวิทยาลัย / สถาบัน / กอง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง งานบริการและสนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“คณะกรรมการดำเนินการงานสหกิจศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการงานสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์แต่งตั้ง

“อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำคณะที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา

“อาจารย์นิเทศ” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากส่วนราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา และประเมินผลนักศึกษา

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายถึง รายวิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง

ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดในสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาของการทำงานในสถานประกอบการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายถึง หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา และเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ

“ที่ปรึกษาสถานประกอบการ” หมายถึง บุคลากรในสถานประกอบการที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

“งานสหกิจศึกษา” หมายถึง งานสหกิจศึกษาภายใต้การบริหารจัดการของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงาน ตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาประมาณ ๑๖ สัปดาห์ คิดเป็นปริมาณหน่วยกิตการศึกษาเท่ากับ ๖ หน่วยกิต

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นยุติ

## หมวด ๑

### การศึกษาระบบสหกิจศึกษา

#### ข้อ ๔ คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

๔.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาที่สังกัดคณะ / วิทยาลัย สถาบัน ในสาขาวิชา ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ยกเว้นหลักสูตรเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในระดับคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน)

๔.๒ เป็นนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาตั้งแต่ระดับ พักการศึกษาขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

๔.๔ ไม่กระทำความผิดร้ายแรง ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษา สหกิจศึกษา

๔.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

## ข้อ ๕ ระบบการศึกษาสหกิจศึกษา

๕.๑ เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียน ในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

๕.๒ เป็นหลักสูตรบังคับสำหรับนักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔

๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวน หน่วยกิต การปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาจากการไปปฏิบัติงานครั้งที่ ๑

## ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

๖.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๕ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ภายในเวลาที่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๖.๒ นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนรายวิชาที่สาขาวิชาที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

๖.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ รายวิชาสหกิจศึกษา มีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ในระบบทวิภาค คิดเป็น ปริมาณหน่วยกิต เท่ากับ ๖ หน่วยกิต และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นได้ในภาคการศึกษานั้น

## ข้อ ๗ ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๗.๑ เป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษา หนึ่งๆ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการประมาณ ๑๖ สัปดาห์ โดยที่คณะอาจจะจัด ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาไว้ในภาคการศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ (ยกเว้นหลักสูตรเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในระดับคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน)

๗.๒ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตามภาคการศึกษาที่คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน สาขาวิชาที่กำหนด หรือหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานตามภาคการศึกษาที่สาขาวิชาที่กำหนดได้ จะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงการไปปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียน ๑ สัปดาห์

๗.๓ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการครบตามที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการ ประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด หัวหน้างานสหกิจศึกษา อาจพิจารณาร่วมกับ ที่ปรึกษาสถานประกอบการให้ นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

หมวด ๒  
ลักษณะงานสหกิจศึกษา

---

ข้อ ๘ ลักษณะงานสหกิจศึกษา

๘.๑ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยงานบัญชี ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยปฏิบัติงานสารสนเทศหรืออื่นๆ ตามที่คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ในสาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๘.๒ ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

๘.๓ นักศึกษาจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับกำหนดไว้ชัดเจน และสาขาวิชาเห็นชอบว่าเป็นงาน ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๘.๔ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามที่สถานประกอบการกำหนด

๘.๕ กรณีเป็นนักศึกษาภาคสมทบ หากนักศึกษามีงานประจำทำอยู่แล้วให้นักศึกษาประสานงานกับสถานประกอบการ เสนอหัวข้อลักษณะงานที่นักศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติอยู่หรือให้นักศึกษาปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

หมวด ๓  
ภาระงานสหกิจศึกษา

---

ข้อ ๙ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการงานสหกิจศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

๙.๒ ให้คำปรึกษาคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน / กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

๙.๓ ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาในด้านต่างๆ

๙.๔ เสนอร่างระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้คณบดี / ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน โดยมีจำนวนตามความเหมาะสมและมีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษา ประสานงานระหว่างนักศึกษาอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา

๑๐.๒ จัดหางานที่มีคุณภาพให้แก่นักศึกษา ติดตามและประสานงานนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการ

๑๐.๓ พิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ

๑๐.๔ พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา

๑๐.๕ ประสานงานและพิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการได้เสนองานมาเพื่อพิจารณา

๑๐.๖ จัดทำโครงการเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๑๐.๗ จัดกิจกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดแต่ละ ภาคการศึกษา เช่น ปัจฉิมนิเทศ การนำเสนอผลปฏิบัติงาน หรือสรุปผลงานของนักศึกษาระบบสหกิจศึกษา

๑๐.๘ ประสานงานกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

๑๐.๙ ร่วมประชาสัมพันธ์ระบบสหกิจศึกษา

๑๐.๑๐ รายงานผลปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสหกิจศึกษา ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์และสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด

ข้อ ๑๒ หัวหน้างานสหกิจศึกษาในระดับคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ที่คณบดี / ผู้อำนวยการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ นักศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ประสานงานกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จะได้รับการแต่งตั้งโดยการเสนอชื่อจากคณะให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และการประเมินผลรายวิชา

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลและระดับคะแนน

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและระดับคะแนน

๑๔.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปอย่างครบถ้วน

(ก) ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน

(ข) ส่งรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ หรืออาจมีกิจกรรมอื่น เช่น การประชุมสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ

๑๔.๒ การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
I	-	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	-	กำลังดำเนินการอยู่ (Inprogress)
R	-	เรียนซ้ำชั้น (Repeat)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
T	-	รับโอน (Transferred)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑๔.๓ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

(ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานโดยที่ปรึกษาในสถานประกอบการ ร้อยละ ๕๐

(ข) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยอาจารย์นิเทศ ร้อยละ ๓๐

(ค) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของ  
นักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และถ้าผลการปฏิบัติงานยังไม่สมบูรณ์ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “I” ผลการพิจารณาคะแนนในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S”

#### หมวด ๕

#### การขาดคุณสมบัติและการพิจารณาโทษ

ข้อ ๑๕ การลาออกจากระบบสหกิจศึกษา เมื่อประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติงานตามกำหนด จะขอลาออก ขอเปลี่ยนสถานประกอบการ หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มภาคการศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๖ การขอลาหยุดระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบตามกำหนดโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๑๗ การไม่เข้าร่วมกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานในสถานประกอบการยกเว้นกรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้เท่านั้น สำหรับกรณีอื่นๆ ต้องยื่นคำร้องขอลากิจหรือขอเลื่อนทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานมาประกอบการพิจารณา และต้องทำกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้กระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้พิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๖

#### การยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาสหกิจศึกษาห้ามยุติการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการก่อนกำหนด เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบันในกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน

๑๙.๓ นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานจากสถานประกอบการ ในงานที่ไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

๑๙.๔ มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่นๆ

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ เมื่อปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่าน  
ในรายวิชาสหกิจศึกษา

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษาภายในคณะ  
/ วิทยาลัย / สถาบัน ให้ลาออกจากแผนการศึกษาระบบสหกิจศึกษาได้

๒๐.๓ เมื่อทำผิดระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศ  
ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงรัก พลาคัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์