**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, กราฟิกแบบเวกเตอร์

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**ที่** ศธ 0587.04/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุถาวร และครุภัณฑ์ คณะวิทยาการจัดการ

# **เรียน** คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

# ด้วยงาน คณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์จะขอดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ทางการศึกษา ดังนี้

๑. ( ) ขออนุมัติซ่อมและบำรุงครุภัณฑ์ จำนวน ................... รายการ

2. ( ) ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ / วัสดุถาวร จำนวน...................... รายการ

3. ( ) ขอย้ายที่เก็บครุภัณฑ์ / วัสดุถาวร จำนวน...................... รายการ

4. ( ) ขออนุมัติซ่อมวัสดุถาวร จำนวน....................... รายการ

๕ ( ) ขออนุมัติแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ / วัสดุถาวร จำนวน....................... รายการ

ดังรายละเอียดดังนี้

1. ครุภัณฑ์ หมายเลข

ครุภัณฑ์ ได้รับเมื่อวันที่ อายุการใช้งาน ปี เดือน เนื่องจาก .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติจัดซ่อม

( )

ตำแหน่ง .

ความเห็น.............................................................. เห็นควรจัดซ่อมโดย ..........................................

(นางสาวสุวรรณา คงเต็ม) (นางซูใบดะห์ หะยีมะ)

นักวิชาการพัสดุ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็น.........................................................

. (อาจารย์ดร.สุมาลี กรดกางกั้น)

รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

รักษาราชการแทน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ