****

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.........**

**มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**โครงการ ..............................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ......................................................**

**ส่วนราชการ...........................................................**

## มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**คำนำ**

 รายงานการดำเนินงานโครงการ............................................................................... จัดทำขึ้นเพื่อ

รวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและ

การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ................ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน และนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

- แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (สำเนา)

- หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจ (สำเนา)

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (สำเนา)

- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร , เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ , กำหนดการ ฯลฯ

- ผลสรุปวิเคราะห์/แบบสำรวจความพึงพอใจฯ

- หนังสือ/เอกสาร รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ………………………………………………………………………..**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.......**

**1. ชื่อโครงการ** ...........................................................................................................................................

**2.** **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน ......................... บาท

 แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต ...............................................................................

 ผลการเบิกจ่าย จำนวน ......................... บาท

 คงเหลือ จำนวน ......................... บาท

**­3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อผู้รับผิดชอบ ..........................................................ตำแหน่ง.............................................................

 ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)...................................................................................................

 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ................................ E:mail : ………………………………………………………………….

 Facebook : ………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ (ระบุให้ชัดเจน)**

**4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางด้านวิชาชีพและนวัตกรรม

 เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

 เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการ วิชาชีพ ที่มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ในสามจังหวัดชายแดนใต้

 เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรชั้นนำโดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด .......................................

 **4.2 แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการของ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน) .................... ประจำปี พ.ศ. .........**

□ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ....................... เป้าประสงค์ที่ .............................ตัวชี้วัด ..................................

ค่าเป้าหมาย .................................. กลยุทธ์ที่ ..............................................................................................

**5. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**6. เป้าหมายของโครงการ**

 **🗆 เชิงปริมาณ** ………………………..………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **🗆 เชิงคุณภาพ** .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาดำเนินการ** (ช่วงเวลา) วันที่ ........................................ ถึง วันที่ ...................................หรือ

 วันที่จัดโครงการ ...........................................

**8. สถานที่ดำเนินการ** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. กลุ่มเป้าหมาย** ……………………………………...............................................................................................

**10. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน** ในการดำเนินงานโครงการด้านต่างๆ ดังนี้

 (บุคคล, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานภายนอกและชุมชน)

10.1 ...........................................................................................................................................................

 10.2 ...........................................................................................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ร้อยละของผลสำเร็จ** |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนิน** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 **สรุปผลสำเร็จของโครงการ** (กรณีที่มีผลสำรวจแบบสอบถาม)

 ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ..................

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ..................
 อยู่ในระดับ ..................

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

ค่าเฉลี่ย ......................... หมายถึง ระดับ ............

**12. วิธีดำเนินกิจกรรม** (อธิบายให้ละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการเป็นขั้นตอนว่าแต่ละกิจกรรมทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**13. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ** (สรุปผลการดำเนินการ ตามข้อที่ 12)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**14. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**15. รูปภาพกิจกรรม (**ภาพสถานที่จัด พิธีเปิดงาน การลงทะเบียน บรรยากาศภายในงาน ภาพผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรถ่ายร่วมกัน ป้ายไวนิล การฝึกอบรม การประชุม การปฏิบัติการ ภายในห้อง หรือภาพอื่นๆ) อย่างน้อยจำนวน 6 ภาพ **\*\*\*\* พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม**

**ประมวลภาพการดำเนินงาน**

**โครงการ........................................................................**

**วันที่จัด........................... สถานที่จัด.........................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |  | **……………บรรยายภาพกิจกรรม......................** |

**หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล**

- ประมวลภาพการดำเนินงาน (ต้องมี)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำเนา) (ถ้ามี)

- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)

- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

## บันทึกข้อความ

# **ส่วนราชการ** ................................................................................................................................................

# **ที่** อว 0608/…………………………………………………….…….วันที่ ..........................................................................

**เรื่อง**  รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ......................................................................................................

**เรียน**  หัวหน้าส่วนราชการ (ของตนเอง)

ตามที่มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า....................................................

ตำแหน่ง ........................... ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน) ............................ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ............................................ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ................ ของส่วนราชการ ............(คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)........... และให้รายงานผลภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการโดยให้รายงานผล สรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 เล่ม และบันทึกข้อมูลรูปเล่มลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น นั้น

บัดนี้ โครงการ ............................................................................................................. ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯตามแบบรายงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) ................................................... (..................................................) ตำแหน่ง ................................................